

СЪДЪРЖАНИЕ

на

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА И УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Езикова гимназия „Пловдив“ във връзка с изпълнение на Договор BG051PO001-7.0.07-0072-C0001 по проект „Рейтинг+“ BG051PO001-7.0.07 - „Без граници–Компонент 1“– Фаза 2 към ОП РЧР, със следните три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №1** към документацията;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №2** към документацията;

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по организация и управление на проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №3** към документацията”

1.	Публична покана публикувана в АОП под № 9022934/28.11.2013г.
2.	Указания и изисквания за участие с приложени Спецификации на видовете и количествата доставки по трите обособени позиции – Приложения №1, №2 и №3
3.	Образци:
Образец № 1	Оферта по образец на Възложителя
Образец № 2	Административни сведения на кандидата
Образец № 3	Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки за оборота на кандидата
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.2, т.2 и т.5 от Закона за обществените поръчки – участникът не е осъждан и не е лишен от право да упражнява търговска дейност
Образец № 5	Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки за свързани лица
Образец № 6	Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и чл.47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки относно несъстоятелност и ликвидация
Образец № 7	Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки – доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката– Списък на основните договори за изпълнени сходни доставки (минимум 3 броя)
Образец № 8	Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение и срок за отложено плащане
Образец № 9	Ценово предложение по всяка една отделна обособена позиция, към което се прилага Спецификация с подробни цени за доставките, предмет на обществената поръчка по всяка една отделна обособена позиция.



**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ(ЗОП) ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА И
УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Езикова гимназия „Пловдив“ във връзка с изпълнение на Договор BG051PO001-7.0.07-0072-C0001 по проект „Рейтинг+“ BG051PO001-7.0.07 - „Без граници–Компонент 1“– Фаза 2 към ОП РЧР, със следните три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата–

Приложение №1 към документацията;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата–

Приложение №2 към документацията;

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по организация и управление на проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №3** към документацията”

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Осма „А“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ-ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. "България" № 123, с Булстат № 000454750, представлявано от Директора Пенка Николова Стайкова,

тел.: 032/ 032 956051- Директор; 032/ 032 945343 - Гл.счетоводител

Интернет адрес: <http://www.eg-plovdiv.com>, електронна поща/e-mail/: ezikova_gimnazia_plovdiv@abv.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, която се провежда по реда и условията на Глава Осма „А“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

3.Обект на поръчката:

Доставка на стоки по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки

4.Предмет на поръчката:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Езикова гимназия „Пловдив“ във връзка с изпълнение на Договор BG051PO001-7.0.07-0072-C0001 по проект „Рейтинг+“ BG051PO001-7.0.07 - „Без граници–Компонент 1“– Фаза 2 към ОП РЧР, със следните три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата–

Приложение №1 към документацията;



Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №2** към документацията;

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по организация и управление на проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №3** към документацията”

4.1. Описание на предмета на обществената поръчка и техническите спецификации

4.1. Общи положения, количество и обем - Предметът на обществената поръчка по трите обособени позиции са доставка на материали и консумативи, подробно описани в Спецификации на видовете и количествата – Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към документацията.

4.2. Предметът на обществената поръчка следва да се изпълни при спазване на параметрите и изисквания на Възложителя, по видове и количества, посочени в Спецификациите, неразделна част от настоящата документация.

4.3. Изпълнението на възложените доставки следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „РЧР 2007-2013г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове, както и съгласно приложените технически спецификации. В рамките на обществената поръчка ще бъде извършена доставка на канцеларски материали и консумативи, за целите на проекта. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на предмета на доставките, които Изпълнителя ще извърши, са посочени в технически задания – Спецификации на видовете и количествата по всяка една обособена позиция – Приложения №1; №2 и №3 към настоящата документация.

5. Срок за изпълнение на поръчката: За доставка на материалите и консумативите: съгласно предложението на кандидата, **но не повече от 10/десет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.**

6. Прогнозната стойност на поръчката: **6990.00лв.** (шест хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС, като за всяка обособена позиция е както следва: за Обособена позиция №1 – **868.00 лева без ДДС**, за обособена позиция №2 – **4256.00 лева без ДДС**; за Обособена позиция №3 – **1866.00лв. без ДДС**

Във формираната обща цена на обществената поръчка по всяка обособена позиция, трябва да се съдържат всички съпътстващи разходи за доставка до сградата на ЕГ „Пловдив”, за труд- трудови възнаграждения и осигуровки на ангажираните за изпълнението на поръчката лица; разходи за организация, контрол; печалба и други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Ценовата оферта следва да има подробна разбивка за отделните канцеларски материали и консумативи, като се прилагат Спецификация по образца на Спецификациите на Възложителя Приложения №1, №2 и №3 с посочени количества, единични цени и обща цена.

Възложителят ще заплати дължимата сума за доставената стока по всяка една обособена позиция, по банкова сметка на избраният кандидат, след изпълнението на обществената поръчка, приемане на изпълнението с подписан между страните протокол и издаване на фактура, в посочен от кандидата срок, но не по-малко от **7/седем/ дни** и не повече от **30 (тридесет) дни**.

7. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта.

Класирането на офертите се извършва след определяне на комплексна оценка, изчислена на база на оценки по всеки показател, с посочена относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Конкурсната комисия разглежда по същество предложенията, като ги класира с комплексна оценка $KO = K_1 + K_2$ по следните критерии:



7.1. Предложена обща цена с ДДС за доставка на канцеларските материали и консумативите, по всяка една обособена позиция /K₁/, с относителна тежест 80% и максимален брой точки до 80.

Предложената от всеки кандидат цена се изчислява по следната формула:

$$K_1 = (K_{1 \text{ min}} / K_{1 \text{ уч.}}) \times 80$$

Където K_{1 уч.} е предложената от съответния участник цена.

K_{1 min.} е предложената най-ниска цена от участник.

7.2. Срок за изпълнение на доставка /K₂/, с относителна тежест 20% и максимален брой точки до 20 точки. Оценката по този критерий ще се формира по следният начин:

$$K_2 = (K_{2 \text{ min}} / K_{2 \text{ уч.}}) \times 20$$

Където K_{2 уч.} е предложението от съответния участник срок за доставка на материалите и консумативите.

K_{2 min.} е предложението най-кратък срок от участник.

Офертата получила най-голям брой точки се класира на първо място.

8. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за доставките се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ“ – <http://www.eg-plovdiv.com>.

9. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП или някое от условията, посочени от Възложителя.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят в “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”; има подпис на лицето, представляващо участника и печат;

9.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) Участник, при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;



2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Възложителят предвижда отстраняване на кандидат или участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 2, от т.1 до т.5 от ЗОП и на основание чл.47, ал.3 от ЗОП се посочват тези обстоятелства в поканата за участие.

в) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

г) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.1.

Посочените в т. 9.1. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

За наличието или липсата на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, участниците представят декларации по образец на Възложителя.

9.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП:

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

9.2.1. Част от Годишния финансов отчет - баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, а за участници, за които законодателството не изисква публикуване - Декларация, съдържаща информация за общия им оборот, приходите и разходите от предходната финансова година, с подпис и печат на участника.

9.2.2. Информация за общия оборот на участника и за оборота на доставките, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – Декларация по образец на Възложителя.

9.3. Технически възможности и квалификация на участниците:

Участникът в процедурата трябва задължително да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

9.3.1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на подобни договори, като представя Декларация с описание на изпълнени договори за доставки на материали и консумативи през последните три години (**минимум 3 броя**), с посочени: предмет на договора, стойност на договора, име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт. Към декларацията трябва да бъдат приложени и **най-малко 3 броя** референции/препоръки за добро изпълнение.



9.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в т.9.3.1.следва да са изпълнени от поне един от членовете на обединението.

За обединението следва да се представи документ/договор,споразумение/ за учредяване (оригинал или нотариално заверено копие). Договорът/Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да е с нотариална заверка на подписите и да съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително гаранционната поддръжка на техниката за гаранционния срок, са отговорност на всички членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, до изтичане срока на гаранцията.
- срокът на обединението е най-малко за времето, до изпълнение на поръчката и изтичане на гаранционните срокове. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката и да се задължат при определянето им за изпълнител да се регистрират по Булстат.

10. Съдържание на офертата.

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

10.2. Оферта - по образец;

10.3. Документ за регистрация, или удостоверение за актуално състояние, **или** единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

Документът за регистрация не е задължителен, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст, като посочи ЕИК).

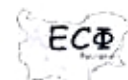
Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

10.4. Административни сведения - по образец на Възложителя;

10.5. Декларация с описание на изпълнени договори за доставки на материали и консумативи през последните три години (**минимум 3 броя**), с посочени: предмет на договора, стойност на договора, име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт. Към декларацията трябва да бъдат приложени и **най-малко 3 броя** референции/препоръки за изпълнени договори за доставка на материали и консумативи. При поискване от страна на Възложителя, участникът следва да представи заверени копия от договорите.

10.6. Документи за икономическото и финансово състояние на участника по т.9.2.1 и 9.2.2. посочени по-горе - Част от Годишния финансов отчет - баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година и Информация за общия оборот и за оборота на доставките, които са предмет на поръчката, за последните **три години** или по-малко в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – Декларация по образец на Възложителя.



10.7. Декларации по чл. 47, ал.1; ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки - по образец на Възложителя, приложения към документацията.

Декларациите следва да са представени в **оригинал** и се подписват задължително от управляващия/ представляващ дружеството или едноличния търговец.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. По отношение на декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП, те се подписват и прилагат от **всички лица, които имат представителна власт по отношение на кандидата**.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод с подпис и печат на заклет преводач.

10.8. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата е подписана от представител на участника;

10.9. Техническо предложение по образец на Възложителя за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение и срок за отложено плащане, поставено в отделен запечатан плик №2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката от(името на участника)“**, с приложена към него Спецификация на видовете канцеларски материали и консумативи, с посочени модел, марка когато е приложимо, по Обособената позиция за която кандидатства участника. В случай, че участва за двете или трите обособени позиции и сроковете за доставка и отложено плащане не се различават, кандидата прилага само едно Техническо предложение с приложени към него Спецификации по всички обособени позиции по които кандидатства.

10.13. Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, по образец на Възложителя, към което се прилага Спецификация с подробни цени за доставките, предмет на обществената поръчка. По всяка една отделна обособена позиция, се представя **отделно** ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис **„Предлагана цена от участника за Обособена позиция №.....“**. Ценовата оферта следва да има подробна Спецификация с посочени единични цени по видовете канцеларски материали и оборудване, обща стойност за съответния вид според бройките и обща стойност по обособената позиция без ДДС и с ДДС.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията на Възложителя или не е представил някой от изискуемите документи. Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от лицето, което има представителна власт по отношение на кандидата. Документи представени на чужд език, следва да са придружени с **превод** на български език, с подпис и печат на преводача.

Отстраняват се от участие в процедурата и участници, които са предложили цени за доставката на материали и консумативи, по-високи от прогнозните за поръчката или за съответната обособена позиция.

11. Представяне и приемане на офертата:

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образца и изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на лице, имащо представителна власт по отношение на фирмата/организацията, или упълномощен с нотариално заверено пълномощно, включващо тези права, поставя се печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.



11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в приложените указания за участие.

11.6. Офертата се представя в **запечатан, непрозрачен плик от участника** лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ-ПЛОВДИВ

Град Пловдив

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Езикова гимназия „Пловдив“ във връзка с изпълнение на Договор BG051PO001-7.0.07-0072-C0001 по проект „Рейтинг+“ BG051PO001-7.0.07 - „Без граници–Компонент 1“– Фаза 2 към ОП РЧР, със следните три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата–**Приложение №1** към документацията;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата–**Приложение №2** към документацията;

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по организация и управление на проекта, съгласно приложена Спецификация на видовете и количествата – **Приложение №3** към документацията”

/посочва се само едната обособена позиция, освен ако се представя оферта, по двете или трите обособени позиции/

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху плика не се поставят никакви други обозначения

ЗАБЕЛЕЖКА: В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТЪТ УЧАСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ПОПЪЛВА ЕДНО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК №2 И ОТДЕЛНИ ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ, КАТО ВСЯКО ЕДНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТРЯБВА ДА Е В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПЛИК №3 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ УЧАСТНИКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....“

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.



11.9. Офертите на участниците ще се приемат в канцеларията на ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ-Пловдив, на адрес: град Пловдив 4000, бул."България" № 123, така както е посочено в публичната покана - всеки работен ден от 08:30ч. до 16:30ч. от датата на публикуване на публичната покана и до 16.30 часа на 05.12.2013г.

11.10. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена със Заповед на Директора на ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ - ПЛОВДИВ.

11.11. Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване и избиране на изпълнител, заедно с цялата документация по проведената процедура.

11.12. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, посочени в публичната покана за контакти.

12. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подаване на офертата.

Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет адреса на Възложителя <http://www.eg-plovdiv.com>, до изтичането на срока на валидност посочен в раздел IV от публичната покана.

13. Основание за отстраняване на участниците:

13.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя, или ако документи, издадени на чужд език, не са придружени с превод на български език.

13.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

13.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени или грешно попълнени данни.

13.4. Отстранява се участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

13.5 Отстранява се участник, който декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител.

13. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.2 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СА СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ И КОЛИЧЕСТВА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ПО ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – ПРИЛОЖЕНИЯ №1; №2 И № 3

ДИРЕКТОР НА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ-ПЛОВДИВ

..... Пеика Николова Стайкова

Съгласувал:

/Гл. счетоводител Кремена Ангелова/

Спецификация на видовете и количествата канцеларски материали
по обособена позиция №1 - ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Количество	Единична цена (лева) без ДДС	Общо (лева) без ДДС
1	флашки 8 GB	бр	30		
2	телбод	бр	15		
3	перфоратор	бр	15		
4	антителбод	бр	15		
5	ножици за хартия	бр	15		
6	химикали с дебел пълнител	бр	30		
7	автоматични моливи	бр	30		
8	магн.гъби за бяла дъска	бр	5		
9	коркова дъска	бр	5		
Общо разходи по приложение А 3.1					

Общо цена без ДДС	
с думи	
Общо цена с ДДС	
с думи	

**Спецификация на видовете и количествата консумативи
по обособена позиция №2 - ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

№ по ред	Наименование на консуматива	Единица мярка	Количество	Единична цена (лева) без ДДС	Общо (лева) без ДДС
1	хартия за флипчарт	бр	15		
2	хартия за принтер и ксерокс	бр	100		
3	кламери	кутия(100бр)	30		
4	флумастри за хартия	бр	30		
5	телчета за телбод	кутия(1000бр)	30		
6	коректор-писалка	бр	30		
7	тиксо(хартиено) / широко	бр	30		
8	тиксо(хартиено) / ясно	бр	30		
9	текстмаркер	комплект	30		
10	графит за авт.молив	кутия	30		
11	маркер за бяла дъска	бр	30		
12	почистващ спрей за бяла дъска	бр	15		
13	почистваща пяна за бяла дъска	бр	15		
14	тонер за ксерокс	бр	2		
15	тонер за принтер Lexmark X6170	бр	2		
16	тонер за принтер Brother MFC	бр	2		
17	тонер за принтер Samsung ML	бр	3		
18	хартиени пликосе за дискове	пакет (50)	3		
19	архивни кутии(големи)	бр.	15		
20	архивен контейнер	бр	3		
21	корици фронт	пакет(100 бр.)	2		
22	корици гръб	пакет(100 бр.)	2		
23	спирали	пакет(100 бр.)	2		
24	фолио за ламиниране A4	пакет(100 бр.)	4		
25	фолио за ламиниране A3	пакет(100 бр.)	3		
26	лепило	бр.	30		
27	мултифункционално кубче POST-IT	бр.	30		
28	мини-куб POST-IT	бр.	30		
29	самозалепващи индекси	бр.	30		
30	химикалка еднократна	бр.	30		
31	маркер за хартия 4 цвята	бр.	30		
32	маркери перманентни за CD и DVD	бр.	15		
33	дизайн хартия DECADRY	пакет (25 л)	3		
34	цветни моливи	кутия (18 бр.)	10		
35	джобове A 4 55 микрона	пакет (100 бр.)	30		
36	тетрадка - дневник	бр.	4		
37	папки (хартиени без ластик)	бр	100		
38	папки (хартиени с ластик)	бр	100		
39	класьори(4см)	бр	50		
40	класьори(7см)	бр	30		
41	CD	бр	50		
42	DVD	бр	50		
43	баджове	бр	100		
44	ленти за баджове	бр	100		
45	блокнот със спирала A4 (80 л)	бр.	30		
Общо цена без ДДС					

с думи

Общо цена с ДДС	0,00
с думи	0,00

Спецификация на видове и количества канцеларски материали и консумативи по обособена позиция №3 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Количество	Единична цена (лева) без ДДС	Общо (лева) без ДДС
1	хартия за принтер и ксерокс	бр.	30		
2	кламери	кутия(100 бр.)	5		
3	телчета за телбод	кутия(1000 бр.)	5		
4	телбод	бр.	5		
5	текстмаркер	комплект	10		
6	графит за авт.молив	кутия	10		
7	автоматични моливи	бр.	10		
8	химикали с дебел пълнител	бр.	10		
9	перфоратор	бр.	5		
10	антителбод	бр.	5		
11	тонер за ксерокс	бр.	1		
12	тонер за принтер Lexmark X6170	бр.	1		
13	тонер за принтер Samsung ML	бр.	1		
14	архивни кутии(големи)	бр.	10		
15	архивен контейнер	бр.	3		
16	мултифункционално кубче POST-IT	бр.	30		
17	мини-куб POST-IT	бр.	30		
18	самозалепващи индекси	бр.	30		
19	джобове А 4 55 микрона	пакет 100 бр.	10		
20	папки (хартиени без ластик)	бр.	90		
21	папки (хартиени с ластик)	бр.	75		
22	класьори(4см)	бр.	30		
23	класьори(7см)	бр.	30		
24	блокнот със спирала А4 (80 л)	бр.	10		
25	дебели пълнители за химикали	пакет 20 бр.	3		
26	флашки 8 GB	бр.	7		
27	ножици за хартия	бр.	10		
28	коректор химикалка	бр.	10		
29	линии	бр.	10		
30	гума за молив комбинирана	бр.	10		
Общо цена без ДДС					

с думи

Общо цена с ДДС

с думи