



УТВЪРДИЛ: /п/ /НИКОЛАЙ РАДЕВ/
ДИРЕКТОР НА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ”

**ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ
ЗА ЗАКРИЛА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА/УЧЕНИЦИТЕ/
В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ”**

Чл.1. Настоящите правила се издават във връзка със спазване правата на детето, регламентирани в чл.3, т.2 и чл.19, т.1 и т.2 от Конвенция на ООН за закрила правата на детето, както и в чл.11, ал.1 и ал.2 от Закона за закрила на детето.

Чл.2. Всяко дете има право на закрила от всички форми на физическо и умствено насилие, посегателство или злоупотреба, липса на грижи или небрежно отношение, малтретиране или експлоатация, включително сексуални престъпления, срещу въвличане в дейности, неблагоприятни за неговото физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

Чл.3. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси.

Чл.4. За целите на тези правила "дете" означава лице на възраст под 18 години.

Чл.5. Всеки ученик от Езикова гимназия „Пловдив” (ЕГ „Пловдив”), негов родител, попечител или настойник или други лица, полагащи грижи за отглеждането му, или класен ръководител, имат право да подават жалби и сигнали до Директора на Езикова гимназия „Пловдив” за закрила правата на детето. "Други лица, които полагат грижи за детето" са семейство на роднини и близки или приемно семейство, при които детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и останалите лица, при които детето пребивава по настоящ адрес. В случай, че жалбата/сигналът/ е от ученик или от трето лице и не е насочена срещу негов родител, попечител или настойник или други лица, полагащи грижи за отглеждането му, те се уведомяват за постъпилата жалба.

Чл.6. Жалбата или сигналът трябва да съдържат: името на подателя на жалбата/сигнала/; адрес за изпращане на отговор и съобщения; изложение на обстоятелствата, на които се основава жалбата или сигналът (кога, къде, от кого и от какви действия или бездействия на посочените в жалбата лица са оплакванията); да представи доказателствата, в случай, че разполага с писмени документи или посочване на доказателствата, които смята, че следва да бъдат

събрани/изследвани (например записи от камерите за видеонаблюдение в сградата на училището или посочване на лица, които са били свидетели на изложените обстоятелствата, които биха могли да представят писмени обяснения по случая); дата и подпис на лицето, което подава жалбата, или на негов представител.

Чл.7. Жалбата се подава при техническия секретар или завеждащ административна служба и се регистрира във входящия дневник за постъпващата документация в Езикова гимназия „Пловдив“, която се докладва веднага след постъпването ѝ на Директора на ЕГ „Пловдив“.

Чл.8. Директорът на Езикова гимназия „Пловдив“ разглежда жалбата, като може да възложи на Заместник-Директор в ЕГ „Пловдив“ да извърши проверка по изложените обстоятелства, да изиска писмени обяснения от класен ръководител или други учители и служители в училището, или от ученици.

Чл.9. За подадена жалба за закрила правата на ученик, се уведомява РУО-Пловдив; Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ към Агенция за социално подпомагане.

Чл.10. Когато жалбата е насочена срещу учител, трябва да бъде гарантирано отношение към ученика, недопускащо проява на пристрастие или антипатия, като в случай, че е допуснато такова служителят носи дисциплинарна отговорност за извършено нарушение по реда на Кодекса на труда.

Чл.11. При жалби/сигнали за засягане права или интереси на дете, то задължително се изслушва, след като е навършило 10-годишна възраст, освен ако това би навредило на неговите интереси.

Чл.12. Преди изслушването на ученика трябва да му се осигури необходимата информация, която да му помогне да формира мнението си; да се уведоми за евентуалните последици от неговите желания, от поддържаното от него мнение, да се осигури подходяща обстановка за изслушване, съобразена с неговата възраст.

Чл.13. На изслушването и консултирането на ученика **задължително** присъства социален работник от дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето и Педагогическия съветник служител на ЕГ „Пловдив“.

Чл.14. Изслушването се извършва в присъствието на родител, настойник, попечител, друго лице, което полага грижи за ученика, или друг близък, когото детето познава, с изключение на случаите, когато това не отговаря на интереса на детето.

Чл.15. Всички сведения, получени в такова производство, засягащи ученика, не могат да бъдат разгласявани без съгласието на родителите или законните представители, а ако детето е навършило 10-годишна възраст - и без негово съгласие, като длъжностните лица, които се занимават със случая трябва да спазват нормативните изисквания за защита на личните данни, станали им известни при или по повод осъществяване на закрила на детето, както и да зачитат честта и достойнството на личността.

Чл.16. В случай, че е необходимо Директорът на ЕГ „Пловдив” или определени от него служители, следва да предприемат мерки за закрила на ученика, изразяващи се в осигуряване на педагогическа, или психологическа помощ на ученика, родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на детето; насочване към подходящи социални услуги; консултиране и информиране в съответствие с неговата възраст и със степента на неговото развитие; консултиране и съдействие по въпроси на социалното подпомагане и социалните услуги; съдействие за подобряване на социално-битовите условия; улесняване връзките между децата и родителите и справяне с конфликти и кризи в отношенията; проучване индивидуалните възможности и интереси на ученика; насочване към подходящи форми за ангажиране на свободното му време.

Чл.17. В случай, че ученикът е обект на престъпление или има непосредствена опасност за живота или здравето му, както и когато има опасност то да се окаже въввлечено в престъпление, или е останало без надзор, или в безпомощно състояние, Директорът на ЕГ „Пловдив” уведомява органите на Министерство на вътрешните работи за предоставяне на полицейска закрила на детето.

Чл.18. Всеки служител на ЕГ „Пловдив” на когото му е станало известно, че ученик е „дете в риск” следва да уведоми Директора на училището, който е длъжен да подаде сигнал до Дирекция „Социално подпомагане”, за предприемане на мерки за закрила и осигуряване на защита.

Чл.19. "Дете в риск" е дете: а) чиито родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа; б) което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му; в) за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие; г) за което съществува риск от отпадане от училище или което е отпаднало от училище.

Чл.20. Разглеждането на жалби/сигнали се осъществява от Директора на ЕГ „Пловдив”, при отсъствието му от заместващия го Заместник-директор, във възможно най-кратки срокове с оглед на конкретния случай и необходимите действия за събиране на писмени обяснения и други доказателства, но не повече от 7(седем) работни дни. За извършените действия по жалбата/сигнала и резултатите/решенията по тях, се уведомява писмено подателят на жалбата, на посочения от него адрес, в 7(седем) дневен срок след приключване на проверката.

Чл.20. За неуредените в настоящите правила случаи се прилагат разпоредби на Закона за закрила на детето и останалите нормативни актове свързани със закрила на детето.