



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ”

Пловдив 4003, бул. ”България” № 123, тел./факс: 032 956 020 ; 032 956 051 e-mail: ezikova_ginnazia_plovdiv@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: Николай Радев

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ” В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на Езикова гимназия „Пловдив”, гр. Пловдив има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Актуалност на обучението
- 3.2. Адекватност на обучението
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните

възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели и промените в Закона за образованието и новите и ДОС.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, семинари, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса

на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно- възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според установените дефицити на училищно ниво и отчитайки личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване, както и въвеждане на новите изисквания свързани със Закона за образованието и ДОС.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК” за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения и представител на непедagogическия персонал. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между новия Закон за образованието и социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, институти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Пловдив и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоуправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.10.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.10.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и ВПРЗ.

- 7.10.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- 7.10.4. Възможност за кариерното развитие.
- 7.10.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
- 7.10.6. Възможности да изпреварващо кариерно развитие в зависимост от получените кредити от педагогическите специалисти.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 8.1. В съответствие с КТД на ЕГ „Пловдив“ непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация • и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 8.3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 8.3.1. по собствено желание
- 8.3.2. по препоръка на директора на училището
- 8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- 9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.
- 9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. При извънучилищна квалификационна дейност разходите за една нощувка за един участник са в размер до 60.00 лв.
- 9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището и когато тази квалификация е избрана от самия участник, надвишението на финансирането става с лично участие на учителя.
- 9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс, съответстващ на Плана за квалификационна дейност, на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- 9.6. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
- методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно - възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години

9.7.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9.8.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ - фактура, сертификат за участие и други документи съгласно българското законодателство.

10.КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява **от длъжностни лица:**

извънучилищна квалификация – Гинка Димитрова.- заместник директор по учебната дейност;

вътрешноучилищна квалификация – Елена Иванова - председател на комисията за квалификационна дейност

финансово обезпечаване - Кремена Ангелова - гл. счетоводител

цялостен контрол - Николай Радев - Директор

11. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.

Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 от 13.09.2021 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива, синдикалните организации и промяна на нормативната уредба след решение на Педагогическия съвет.