



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /П/

/НИКОЛАЙ РАДЕВ/

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2023/2024 ГОДИНА**

РАЗДЕЛ I

Цели на училището

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС и съобразени с евентуална епидимична обстановка. Поддържане на физическа работоспособност и опазване здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Въвеждане на съвременни и иновативни методи на обучение и взаимодействие между учител-ученик и възпитател-ученик, както в реална, така и в електронна среда.
3. Модернизиране на материалната база.
4. Разработване на проекти за участие в национални и международни програми и проекти за подобряване на качеството на обучение, квалификацията на педагогическите и непедагогическите кадри и подобряването на материалната база.
5. Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
6. Разработване на ефективни форми за недопускане на насилие и отпадане на ученици.
7. Съхраняване на традиционно високите резултати, запазване на високото ниво на прием, на НВО и на ДЗИ;
8. Утвърждаване на уникалния образ, на традициите и на високия престиж на гимназията;
9. Популяризиране на постиженията на учениците и учителите, постигане на значимо и позитивно медийно присъствие;
10. Осъществяване на висококачествена учебно-възпитателна работа чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите, чрез политика на стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;

11. Приобщаване на родителската общност и Училищното настоятелство за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми и за осъществяването на училищната политика;

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ПРОГРАМИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

1. Разширяване на извънкласните форми на дейност.
2. Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиковото обучение, приоритетното обучение по предмети с изучаване на понятия на чужд език и групи ЗУЧ /ФУЧ/ИУЧ.
3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификация и методическа дейност; създаване на училищен ресурсен център за данни и съдържание по МО.
4. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подобряване на МТБ.
5. Организиране на семинари относно промените в законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището и във връзка с продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.

1.Организация на учебния процес

Съобразно поставените цели и профила на училището за предстоящата учебна година се планират следните дейности:

1. Образователни:

1.1. Насърчаване на творческия потенциал на учениците чрез участие в клубовете към Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“- Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ 2023/2024 г ” и клубове за извънкласни форми по наредбата за приобщаващо образование.

Срок: Национални програми – октомври- май

Отг.: Ръководители на групи и клубове

Контролира: Директор, ЗДУД

1.2. Формиране на солидна база на речевите умения, езиковата компетентност и навици за понататъшно усъвършенстване на английски и немски език в посока на творческото прилагане на знанията с цел изграждане на умения за ефективно ползване на английски и немски език както в учебни, така и в извънучебни условия и в електронна среда.

Срок: 15.09.2023 г. - 30.06.2024 г

Отг.: МО на чужди езици, ЗДУД

Контролира: Директор

1.3. Развиване на усет към особеностите на английския език чрез участие в състезанието Национално състезание по речеве и комуникативни умения.

Срок: октомври до март 2024 г.

Отг.: Преподаватели МО английски език

Контролира: Директор, ЗДУД

1.4. Създаване на условия за подготовка и обучение на всички ученици, които желаят да получат Немска езикова диплома.

Срок за регистрация – септември по график

Отг.: Николай Пишмишев, Полина Христова, Св. Василева, Катя Главчева

Контролира: Директор, ЗДУД,

Полагане на изпит ноември– декември по график

Отг. Николай Пишмишев, Полина Христова, Св. Василева, Катя Главчева

Контролира: Директор, ЗДУД

1.5. Придобиване на увереност да демонстрират знанията си на национално и международно ниво, участвайки на олимпиади и езикови състезания и на състезания по Творческо писане на английски език.

1.5.1. Срок: февруари, април

Отг.: МО по английски

Контролира: Директор, ЗДУД

1.5.2. Състезания и олимпиади

Срок: по график

Отг.: Главни учители, учители по предмети

Контролира: ЗДУД

1.6. Подготвяне на учениците за успешно представяне на външно оценяване по посочените от МОН съответни предмети.

Срок: юни по график

Отг.: МО по предмети

Контролира: Директор, ЗДУД

1.7. Работа по обогатяване на лаборатории по химия, физика и биология, позволяващи чрез методи на експеримент, самостоятелно изследване и интерактивност, да се осмисли и усвои творчески учебното съдържание.

Срок: април 2024 г.

Отг.: К.Кацарова, Хр.Бояджиев, М.Казанджиева – МО физика и астрономия

Дора Чеканова, Лулчо Попов- МО химия и ООС, Иван Узунов, Събина Узунова, Любка Делчева - МО биология и ЗО

Контролира: Директор, ЗДУД Д. Стоянова

1.8. Ефективно използване на информационните и комуникационните (облачни) технологии в обучението. Развитие на интерактивното оборудване на учебните кабинети.

Срок :септември- юни

Отг.: МО по информатика и информационни технологии

Контролира : Директор, ЗДУД Д. Стоянова

1.9. Създаване на условия за подобряване на обучението, на комплексно мислене и включването на учениците в съвместното разработване на учебните дейности чрез участие в подготовката и реализацията на управленските документи на гимназията.

Срок : до октомври 2023 г.

Отг.: Ученически парламент, Главни учители

Контролира : Директор

1.10. Превръщането на процеса на обучение в изследователски процес – интегрирани уроци по природни науки, изучавани на чужд език, семинари, дебати и други.

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
Отг.: ЗДУД, Председатели на МО по предмети
Контролира : Директор

2. Възпитателни:

2.1. Стимулиране на артистични заложби и наклонности на възпитаниците

- изработване на проекти за вътрешен интериор на уч. сграда.

Срок: септември 2023 г., декември 2023 г., февруари 2024 г., март 2024 г.

Отг.: Елица Кумчева

Контролира: Главни учители

- Ден на таланта / присъствен/ за учениците от VIII до XII кл.

Срок: 29.03.2024 г.

Отг.: МО на чужди езици, МО БЕЛ, МО музика и изобразително изкуство,
ЗДУД

Контролира: Директор

2.2. Месец за превенция на насилието, тормоза и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

Срок: март 2024 г.

Отг.: Педагогически съветник

Контролира: Директор

2.3. Работа с родители:

- родителско-учителски срещи;

Срок: VIII 12.10.23г./05.12.23г./ 20.02.24г./30.05.2024г.

IX- XI- 17.10.23г./ 07.12.23г./ 20.02.24г./28.05.2024г.

X- 19.10.23г./ 05.12.23г./22.02.24г. /30.05.24г.

XII- 19.10.23г./ 05.12.23г./22.02.24г. 25.04.24г.

Отг.: ЗДУД

- регулярни контакти с родителите чрез електронния дневник

Работа с ученици в риск от отпадане от училище

Срок: 2023 - 2024г.

Отг.: Педагогически съветник, МО по информатика и информационни технологии

Контролира: Директор

2.4. Месец за превенция на тютюнопушенето (почистване на пешеходната алея към гимназията), употреба на алкохол, употреба на наркотични средства, инфектиране с ХИВ.

Срок: декември 2023 г. г

Отг.: Педагогически съветник

Контролира: Директор

2.5. Утвърждаване на здравословен, двигателноактивен и природосъобразен начин на живот чрез физическо възпитание и спорт.

-спортен празник

Срок: 28.06.2024 г - присъствен ден за учениците от VIII до XI клас.

Отг. Главен учител Екатерина Стойнова, МО ФВС

Контролира : Директор

2.6. Засилване на чувството за принадлежност към гимназията – традиции, ритуали, отличителни знаци, празници, събития

- честване на Празника на гимназията
10.05.2024 г.

Отг.:ЗДУД, МО БЕЛ, главни учители
Контролира : Директор

- Бал на Випуск 2024г.

Срок: 24.05.2024 г.

Отг.КР, ЗДУД

Контролира : Директор

2.7. Създаване на по-добри условия за установяване на ред, дисциплина и отговорност у всеки учител, ученик и служител. Оптимизиране на системата за дежурство на ученици и учители.

Срок: октомври, 2023 г.

Отг.: ЗДУД

Контролира :Директор

3. Социализиращи:

3.1. Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.

Срок: октомври - юни

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник

Контролира : Директор

3.2. Стимулиране на ученическото самоуправление; създаване на Ученическа комисия за контрол на ученическото самоуправление; анализ на резултатите от анкетните карти.

Ден на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник, Главни учители, преподаватели

Контролира : Директор

3.3. Участие на гимназията в проекти по международни и национални програми.

Срок: 15.09.2023 г. - 30.06.2024г.

Отг.: Албена Тончева, Мариела Стоилова, Мария Добчева, ЗДУД,

Контролира: Директор, ЗДУД

3.4. Обмен на идеи и добри практики с преподаватели от различни учебни институции в Обединена Европа и страната.

Срок : график Календар на дейностите

Отг.: Главни учители, Председатели МО, ЗДУД

Контролира : Директор

3.5. Съвместна дейност с Фондация „Стоил Куцев-Даскала” - провеждане на литературен конкурс – писане на литературно есе

Срок: 02.2024 г. – 03.2024г.

Отг. Представител на фондацията, главни учители, МО БЕЛ

Контролира: ЗДУД

3.6. Издаване на училищен вестник.

Срок: ежемесечен

Отг. Редакционна колегия

3.7. Съвместна дейност на Ученическия библиотечния съвет към ЕГ „Пловдив” с ИК ”Жанет 45”.

Срок: 15.09.2023 г. -30.06.2024 г.

Отг.: Библиотекар на библиотека на ЕГ”Пловдив”

Контролира: ЗДУД Н. Дамянова

3.8. Засилване на интеграционните връзки с училищния парламент и социалните служби, отговарящи за училищата с цел противодействие и непримиримост към антисоциални прояви, свързани с агресия и насилие

Срок:15.09.2023 г.-30.06.2024г.

Отг.: Пед. съветник, Възпитатели , Училищно ръководство

Контролира: Директор

2. Работа на педагогическия съвет.

С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в гимназията следва да се извършва в съответствие с утвърдените Учебен план, Седмично разписание на учебните часове, Дневен режим, Разпределение на учебните кабинети и Годишни разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ТЕМИ ЗА ОБСЪЖДАНЕ	ДОКЛАД
X	1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците 2. Утвърждаване на учениците стипендианти. 3. Състояние на училищната документация 4. План за тематични проверки	ПК, Д ЗД, КР
XI	1. Текущи резултати от административния и педагогически контрол. 2. Съгласуване на предложения за държавен план-прием.	ЗД, Д
XII	1. Текущи резултати от административния и педагогически контрол.	ЗД, Д
I	1. Обсъждане поведението на учениците от VIII до XII клас. 2. Предложения за удължаване/приключване срока на ученици.	Д, ЗД, КР, У

II	1. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок и приемане на мерки за подобряването им. 2. Актуализиране на списъка на стипендиантите.	Д,ЗД,ПК ЗД
III	1. Обсъждане поведението на учениците от VIII до XII клас.	Д, ЗД, КР, У
IV	1.Състояние на МТБ и възможности за подобряването ѝ. 2.Обсъждане на награди и наказания на учениците от XII клас. 3. Предложения за удължаване/приключване срока на ученици.	Д
VI	1. Завършване на двете образователни степени 2. Предложения за награди и наказания 3. Приемане план за приключване на учебната година. 4. Отчитане резултатите от тематичните проверки.	ЗД,Д КР
VII	1. Отчет на учебната 2023/ 2024 година 2. Дейности на училището през летните месеци	Д ЗД

IX	<p>1. Утвърждаване на вътрешноучилищни нормативни документи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализиране на Правилника за дейността на ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Актуализиране на Правилника за устройството, организацията и вътрешния ред в общежитията на ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Приемане на Годишен план за дейността на училището и Календар на дейностите за учебната 2023/2024 г. • Приемане на План за квалификационната дейност в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Избор на комисия и приемане на оценъчна карта за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Гласуване на неучебни, но присъствени дни за учебната 2023/2024 г. • Приемане на форми на обучение в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Приемане на Училищен координационен съвет и Училищен план за противодействие на училищния насилието и тормоза за учебната 2023/2024г. • Приемане на План за работа на постоянната комисия за защита от бедствия, аварии, катастрофи и пожари и групи за работа при бедствия, аварии и катастрофи към ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Приемане на План за евакуация на работещите и пребиваващите лица при пожар или авария в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Приемане на Вътрешни правила за създаване на противопожарен ред и недопускане на пожари за учебната 2023/2024 г. • Приемане на План за действие при пожар в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024 г. • Приемане на вътрешни правила за осигуряване на пожарна безопасност в ЕГ „Пловдив“ за учебната 2023/2024г. • Гласуване/ на комисии за организация на дейността на ЕГ „Пловдив“. • Определяне на почивки с продължителност 5 минути. <p>2. Организация на новата учебна година.</p> <p>3. Приемане на план за тематични проверки.</p>	ЗД, Д
----	---	-------

3.Гражданско образование

Възпитателната работа и в частност гражданското образование в гимназията се осъществяват чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическото развитие на учениците, стимулирането на творческите им заложби и гражданското им поведение, които се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните разпределения на учебния материал на възпитателните цели и задачи по раздели, теми или методически единици.

2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с безопасност на движението /по план-график/, противопожарна охрана, здравно образование /по програми, утвърдени от МОН/, гражданско образование, екология, родолюбие, интеркултурно образование, професионално ориентиране и др., конкретизирани съвместно с учениците.

3. Организиране и участие в утвърдените международни, национални и училищни празници.

4. Посещения на театрални постановки, изложби, музикални спектакли, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено-творческата интелигенция.

5. Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и на различни професионални направления.

6. Осигуряване на възможности за изяви на лично творчество на учениците и учителите и за участие в художествената самодейност.

7. Организиране на обменни гостувания с ученици и учители от чужбина.

8. Участие в училищните, общоградските и националните спортни състезания.

9. Провеждане на дейности, свързани с опазването и подобряването на материалната база на училището.

10. Формиране на нагласи у учениците и създаване модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата, чрез усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

С цел коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците и посочване на позитивни алтернативи, Комисията за борба с противообществените прояви и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждането на срещи-разговори с психолози, психиатри, представители на консултативните кабинети към детските педагогически стаи на РПУ и др.

При нарушаване на правилника на гимназията, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

4.Подобряване и обогатяване на материално-техническата база

С цел осигуряване на оптимални условия за работата на гимназията е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на нейната материална и техническа база. Поради недостатъчните бюджетни средства същите ще се усвояват предимно за изпълнение на предписанията на контролните органи за подобряване на материалната база, както и за неотложните ремонти.

В тази връзка е необходимо да се търсят други възможности за подобряване и обогатяване на МТБ и осигуряване на училищните дейности.

Приоритети за учебната 2023/2024 година:

1. Оборудване на кабинети със съвременни средства на обучение /училище и общежитие/.
Срок: 14.09.2024 г.
Отг.: ЗДАСД
Контролира: Директор
2. Подобряване на спортно-техническата база, оптимизиране и замяна на осветителни тела.
Срок: 30.06.2024 г.
Отг.: ЗДАСД
Контролира: Директор
3. Подобряване на ергономичните условия на труд в сградата - осветление, възстановяване на учебни подиуми, пълно вътрешно боядисване на коридори и стаи.
Срок: 14.09.2024 г.
Отг.: ЗДАСД
Контролира : Директор
4. Монтиране на комарници и осигуряване на завеси в класните стаи на общежитията и в централната сграда на гимназията
Срок: 14.09.2024 г.
Отг.: ЗДАСД
Контролира: Директор
5. Финансово обезпечаване на дейностите във връзка с привеждането на компютърните зали към хигиенните условия, с цел ефективно въвеждане на информационните и комуникационните технологии в учебно-възпитателния процес.
Срок: 30.10.2023 г
Отг.: ЗДАСД
Контролира: Директор
6. Развитие на STEM среда в Общежитие II .
Срок: 30.06.2024 г.
Отг.: ЗДАСД
Контролира: Директор

5. Взаимодействие с родителите, УН и обществените организации

С цел по-доброто реализиране на образователните и възпитателните задачи на гимназията е необходимо поддържането на тесни връзки с родителската общност, с наши и чужди учебни заведения, фондации и други организации.

1. За да преодолеем прехвърлянето на отговорността за нравственото възпитание на учениците от семейството към училището и обратно, за да се чувстват родителите

съпричастни към учебно-възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички въпроси за дейността на гимназията, е необходимо провеждането на родителско-учителски срещи - общоучилищни /м. X, XII и м. III, V и класни /по преценка на класните ръководители и преподавателите/, въвеждане на есемес информация на родителите.

2. Утвърждаването на факта, че ЕГ "Пловдив" е елитното учебно заведение на града и региона, изисква поддържане на тесни връзки с образователните, културните и административните институции на града и участие в техните общоградски дейности.

3. Спецификата на чуждоезиковото обучение изисква училището ни да осъществява международни контакти за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения на западноевропейската култура.

4. Езикова гимназия "Пловдив" може да влиза във връзки с неправителствени организации на национално и местно ниво и да участва в разработването и реализирането на проекти и програми, свързани със:

- създаване на обществен механизъм за подпомагане и въвеждане на образователните промени;
- гражданското образование и възпитание;
- осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците;
- стимулиране и развитие на творческия потенциал;
- физическа култура и спорт;
- социална насоченост;
- оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения, с цел социализация и ресоциализация на тези деца;
- превенция по проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот и пр.;
- други значими за училището идеи.

6. Квалификационна дейност – приет План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа

7.Професионално ориентиране

Професионалното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда. Дейностите по професионално ориентиране на учениците от Езикова гимназия "Пловдив" трябва да бъдат насочени към:

- осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;
- подготовка на учениците, завършващи средно образование, за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.

Дейностите по професионално ориентиране в училището се осъществяват от учителите чрез обучението по отделните учебни предмети и от класните ръководители, които конкретизират тематично и календарно в плановете си урочните и извънкласните форми на работа.

Важна роля в професионалното ориентиране на учениците ще играе във все по-голяма степен Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“- Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ 2023/2024 г., с голямото разнообразие от дейности, организирани в клубове по интереси,

които ще подпомогнат учениците да открият своя талант и призвание, и допълнително финансираните от бюджета клубове.

8.Безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия и осигуряване на нормален учебен процес през учебната 2023/ 2024 година

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

В изпълнение на Закона за движение по пътищата /параграф 4 от Допълнителните разпоредби/, изменение на Наредба №13 от 21.09.2016 г. и Програма за обучение по безопасност на движение по пътищата, обучението по безопасност на движението по пътищата се разглежда като неделима част от цялостното образование на ученика.

В Езикова гимназия “Пловдив” учебният процес ще се провежда в VIII- XII клас в часа на класа. Предвиденият учебен материал в рамките на 4 часа за VIII, IX, X клас, 1 час за XI клас, 1 час за XII клас часа се разпределя равномерно през учебната година. Във връзка с обучението по безопасност на движението през учебната година е необходимо да се извърши следното:

1	Утвърждаване на график за изучаване правилата за безопасно движение по пътищата	отговаря ЗДУД	Срок м. X 2023
2	Беседи съгласно утвърдените тематични направления в разпределенията на класните ръководители по степени	отговарят преподават ели преминали обучение за ръководств о на програма по БДП	Съгласно утвърдените разпределени я за провеждане на час на класа
3	При възникване на ПТП с ученици задължително информиране на министъра на образованието и науката в срок от 24 часа /при настъпила смърт/ и в срок до 3 дни /при нараняване/.	отговаря директор	Срок съгласно текста

ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

Обезпечеността на охраната на труда на учениците, учителите и помощния персонал се гарантира с познаването и съблюдаването на Правилника на ЕГ “Пловдив” и Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание при водене на отчет за задължителните инструктажи, съобразно регламентирания ред и форма. Обучението на учениците, учителите и помощния персонал за действие при природни и други бедствия се провежда съгласно Учебна програма за обучение на

учениците за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План на гимназията за работа по обучение по гражданска защита и Заповед за поддържане в постоянна готовност на силите за гражданска защита.

Текущи задачи за учебната 2023/ 2024 година:

1	Изготвяне на план за тренировъчни евакуации на учениците, учителите и помощния персонал	<u>Отговаря</u> ЗДАСД	<u>Срок</u> 20.IX.2023 г.
2	Провеждане на тренировъчни евакуации	<u>Отговарят</u> ЗДАСД, деж.уч. и КР	<u>Срок</u> 28.IX.2023г. 25 X.2023г. 05.III.2024г. 10.IV.2024г.
3	Инструктаж на учители, служители и работници съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание в ЕГ "Пловдив"	<u>Отговаря</u> ЗДАСД	<u>Срок</u> м. X 2023г.
4	Инструктаж на учениците за безопасност на обучението по физика и астрономия , химия и ООС, ФВС, информатика и информационни технологии	<u>Отговарят</u> учители по МО	<u>Срок</u> Според нормативната уредба
5	Инструктаж на работниците и служителите от помощния персонал съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд	<u>Отговаря</u> ЗДАСД	<u>Срок</u> м. I, м. IV, м.VII 2024
6	Подготовка на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ЧК	<u>Отговарят</u> КР	<u>Срок</u> м IX 2023 – м.VI 2024
7	Инструктаж на учениците при провеждане на излети и екскурзии	<u>Отговарят</u> Учители	<u>Срок</u> Постоянен

ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Нормалният учебен процес се обезпечава предимно чрез дейността на училищното ръководство и помощния персонал при активно съдействие от страна на всички участници в учебно-възпитателния процес. Основни акценти в тази дейност са материално-техническото обезпечаване на учебния процес, стриктното спазване на

всички вътрешни норми, касаещи организацията на УВП, предотвратяването на противообществени прояви /виж: План на Програма на Училищния координационен съвет / и подготовката на училището за функциониране през есенно-зимния период.
Календар на дейностите:

1	Осъществяване на текущите планови ремонти	<u>отговарят</u> Д и ЗДАСД	<u>Срок</u> до 15.IX.2023г.
2	Подмяна на счупените стъкла в сградата	<u>отговарят</u> домакин	<u>Срок</u> IX-X.2023г.
3	Проверка изправността на ел. уреди и ел. инсталации и отстраняване на евентуални повреди	<u>отговарят</u> работници РП	<u>Срок</u> до 15.IX.2023г.
4	Проверка на отоплителната инсталация и отстраняване на течове по нея	<u>отговарят</u> работници РП	<u>Срок</u> до X- XI.2023г.
5	Утвърждаване на график за работата на помощно-обслужващия персонал при зимни условия	<u>отговаря</u> ЗДАСД	<u>Срок</u> до IX.2023г.
6	Осигуряване на необходимите при заледряване сол, пясък, луга и годен инвентар за почистване на сняг и лед	<u>отговаря</u> домакин	<u>Срок</u> до XI.2023г.
7	В зависимост от възможностите на бюджета осигуряване на най-необходимото работно облекло за работа през зимния период	<u>отговаря</u> ЗДАСД	<u>Срок</u> до XI.2023г.
8	Поддържане на надеждно функционираща информационна система в училището	<u>отговарят</u> ЗД и ТС	<u>Срок</u> Постоянен
9	Навременно текущо осигуряване на санитарно – хигиенни и канцеларски материали, маркери, осветителни тела, ремонтни части за материалната база и др. подобни	<u>отговарят</u> домакин и ЗДАСД	<u>Срок</u> Постоянен

РАЗДЕЛ III

Осигуряване на подкрепа на деца с обучителни затруднения и даровити деца

График за регулярни срещи за обсъждане на дейностите за обща подкрепа в съответствие с чл.16, ал.1, т.1 от Наредбата за приобщаващото образование от 11.11.2016г.

I. За преодоляване на обучителни затруднения:

1. Заседания на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от обучението, след приключване на входните нива, след края на I-ви срок и преди края на II-ри срок.

дати: 24.10.2023г., 28.11.2023г., 16.01.2024г., 13.02.2024г., 26.03.2024г., 23.04.2024г., 18.06.2024г., 05.07.2024г., 02.09.2024г.

отг. Директора

2. Работни срещи на класните ръководители с преподаватели по предмети при установени затруднения и понижаване на успеха при определени ученици. За проведените срещи и набелязаните мерки се докладва на директора.

Срок: ежемесечен

Отг. Класните ръководители

3. Създаване на екипи за подкрепа на ученици показали слаби резултати за I-ви срок в състав: ЗДУД, класен ръководител, преподавател по предмета и родител.

срок: II-ри учебен срок

отг. ЗДУД

II. Дейности с даровити деца.

1. При своите работни срещи класните ръководители и преподавателите обсъждат дейности за стимулиране изяви на ученици с изявени дарби и обменят информация и наблюдение относно развитието на учениците.

срок: ежемесечен

2. Методичните обединения по предмети изготвят списък с ученици, проявяващи изявени дарби.

3. При условие че ученик от този списък не се е включил в клуб за извънкласна дейност, който да доразвива дарбите му, екипът за подкрепа съвместно с родител предлага на ученика такъв.

срок: постоянен

Протоколите от работните срещи се предават на Координатора на екипа за подкрепа и се съхраняват от него.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 /13.09.2023г.

Приложение:

1. План за квалификационната дейност на ЕГ”Пловдив” за учебната 2023/2024 г.

2. Правила за участие на персонала на Езикова гимназия „Пловдив“ в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа за учебната 2023-2024 година.

3. Календар на дейностите през учебната 2023-2024г.

4. Спортен календар за учебната 2023-2024г.