



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ”

Пловдив 4003, бул. „България” № 123, тел. 032 956 096; 032 956 051, e-mail: ezikova_gimnazia_plovdiv@eg-plovdiv.com,
www.eg-plovdiv.com

УТВЪРДИЛ:П/

НИКОЛАЙ РАДЕВ

ДИРЕКТОР НА ЕГ „ПЛОВДИВ“

ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ,
КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ В ЕГ „ПЛОВДИВ“**

2025/2026г

Приет на педагогически съвет с Протокол № 13/11.09.2025г.



ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този план се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия, Наредба №7 от 23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Указание на МОН от 2002(за училищата) и Закона за предучилищното и училищно образование

A. Характеристика на района:

Езикова гимназия „ Пловдив“ е разположена в северната част на гр. Пловдив – район Северен. В близост до учебното заведение преминава р. Марица в коригиран участък, главен път Е- 80- Пловдив – София, железопътната линия Карлово – Пловдив.

Строителна характеристика на учебното заведение:

-Гимназия:

Обща площ: 75 360 кв. м.

Застроена площ: 1690 / 1037+288+177+188/ кв.м.

Незастроена площ: 74 165 кв.м.

Брой на сградите: 7 / училищна сграда, физкултурен салон, ниско тяло- топла връзка с физкултурен салон и самостоятелно ниско тяло/,общезитие 1, общезитие 2 , хранителен блок- нефункциониращ.

Етажност: училищна сграда- 3 етажа , прилежащите и едноетажни;

Степен на пожароопасност: Категория „ В“

Тип на строителство, съгласно чл. 123 от Наредба №5 / 21. 05. 2001 г.- масивна , железобетонна, монолитна конструкция.

Подземни етажи- не

Полуподземни етажи -1 , изба със складови помещения, инсталации.

Първи етаж – 3 входа/изхода, 2 стълбищни клетки, топла връзка с физкултурен салон, медицински кабинет, библиотека, 12 учебни кабинета в т. ч. 3 компютърни кабинети, сервизни помещения.

Втори етаж- стълбища, 10 учебни кабинета, 5 административни помещения в т. ч. учителска стая, сервизни помещения.

Трети етаж – 13 учебни кабинети в т. ч. 3 административни помещения, склад, сервизни помещения.

Подпокривно пространство –до 1 м. височина .

Наличност на:

Скривалище / брой хора, ползва се от/ - не.

Противорадиационно укритеие – не

Басейн / размери, ползва се или не/ - няма



Общежития – 2 сгради , 5 етажа.

ЕГ „ Пловдив“ е разположена в близост до:

- ЖП гара Филипово и ЖП линията за ЖП гара Пловдив;
- Главен път Е 80- Пловдив- Пазарджик- софия и автомагистрала „Тракия“;
- Язовир- заливна зона на язовирите Кричим, Въча, Батак, Пясъчник;
- Други хидротехнически съоръжения – р. Марица
- Хвостохранилище – не

Предприятия с рискови производства/ взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с ПОВ, йонизиращи лъчения/ - „ Кристал-91“ АД

Други опасности: потенциална опасност представляват двете бензиностанции и газозарядната станция намиращи се в близост до района на учебното заведение, както и превозвани опасни товари по ЖП линията и главен път Е-80.

ЕГ „ Пловдив“ има следния състав :

- Ученици – 1 329;
- Педагогически персонал – 110;
- Непедагогически персонал – 23;
- Общежития - 281, от които 43-ученици на ЕГ“Пловдив“*

ЕГ „ Пловдив“ е на седмичен режим на работа – от понеделник до петък без прекъсване. Общежитията са на непрекъснат режим на работа , с изключение на регламентираните ваканции и прекъсване на учебния процес по други причини.

IV. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи

1. Щаб за изпълнение на плана

1. Щаб за изпълнение на плана

1.1.Състав на щаба:

Председател : Николай Радев – Директор на ЕГ „ Пловдив“ – 0889 909 001

Зам.- председател: Надежда Ненкова – Зам.- директор АСД – 0884700337

Секретар: Димитрийка Стоянова - зам.-директор УД – 0884 773 062

Членове: Кремена Ангелова, гл. счетоводител– 0884 773 064,

Нели Търпова Дамянова, зам.-директор УД – 0896 671 586,

Гинка Димитрова, зам.-директор УД – 0884 773 066,



Даниела Христова Георгиева, ЗАС – 0884 773 065

1.2. Задачи на щаба:

1.2.1. да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи;

1.2.2. да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;

1.2.3. да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

.1. Състав на групата :

Ръководител : Владимир Атанасов

Членове : Мирослав Атанасов, Дора Чеканова, Костадина Кацарова, Лулчо Попов, Михаил Ковачев, Даниела Кънчева –Александрова.

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района

2.2.2. да обходи района след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. да подпомогне председателя на Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста: Ръководител : Иван Узунов

Членове: Станимира Димова, Събина Узунова, Христо Бояджиев, Мария Карамихалева.

3.2. Задачи на поста:

3.2.1. да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия;

3.2.2. да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуалните средства за защита:

4.1. Състав на групата: Ръководител : Силвия Петрова

Членове: Ваня Гаева, Даниела Георгиева, Колю Колев, Михаил Ковачев.



4.2 Задачи на групата:

4.2.1 Съхранява и обслужва наличните индивидуални средства за защита, като при недостиг прави заявка, чрез Щаба до Общ./ РК за ЗНБАК за осигуряване на необходимите количества.

4.2.2. създава организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ. Води точен отчет на наличностите и полагащите се ИСЗ, като прави разчет за размери и др. необходими данни.

4.2.3. Осигурява подръчни средства за защита / памучно марлени маски, превръзки и др./.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизиране на помещения)

5.1. Състав на групата: Ръководител : Екатерина Стойнова;

Членове: **Стилияна Николова**, Красимир Манолов, Лулчо Попов.

5.2. Задачи на групата:

5.2.1. ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост да:

- определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - образец № 10;
- организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Ядро за противопожарна защита

6.1. Състав на групата: Ръководител: Надежда Ненкова – Зам.- директор АСД;

Членове: Димитър Донев, Вивиян Димитров, Колю Колев, Никола Карапанов, Николай Пишмишев, Асен Тошев

6.2. Задачи на групата

V. Време за готовност за реагиране



1. Щаб за изпълнение на плана

1.1. Щабът се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар (т.е. при реална обстановка);
- при провеждане на учение по плана на Общинския щаб за изпълнение на плана;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на председателя на Щаба.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба

Щабът за изпълнение на плана се събира **в кабинета на Директора**, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно образец № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в Учителската стая / при невъзможност на оповестено от Секретаря на щаба място/ доуточняват се задачите

VI. Управление на действията при бедствия, аварии и катастрофи

Извършва се от Николай Атанасов Радев, а при отсъствие или невъзможност от Надежда Ненкова – зам.председател на Щаба.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Николай Атанасов Радев / при отсъствие или невъзможност от Надежда Ненкова до пристигането на специализирани екипи и се



продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (аварията) и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

За оповестяване се използват установените сигнали на "Гражданска защита" или други, предварително известни, чрез наличните възможности:

- радиоуредба;
- звънец;
- по друг, познат на всички установен начин

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват във склада на домакина на училището.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост

VIII. Указател с телефонни номера



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “ПЛОВДИВ”

Пловдив 4003, бул. “България” № 123, тел. 032 956 096; 032 956 051, e-mail: ezikova_gimnazia_plovdiv@eg-plovdiv.com,
www.eg-plovdiv.com

Карта



Нанасят се:

- местонахождението ;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
 - реки;
 - язовири;
 - хвостохранилища;
 - други хидросъоръжения;
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- места на ОУПБЗН, ЦСМП, РСПБЗН, РУП, болници.



Схема

Изготвя се обща схема на обекта и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- санитарни възли;
- защитни съоръжения (скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества.

ЧАСТ ВТОРА

План за действия при силни земетресения

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения: 3 бензиностанции и газозарядна станция
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат Гражданска защита и РС ППЗБН
3. Ред за действие на Щаба.

След преминаване на труса (около 60 сек), Щабът извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на децата и персонала;

- изключването на комунално енергийните мрежи се извършва от Работник поддръжка сгради, който е на смяна в момента.

- отварянето на аварийните изходи се извършва от Чистач производствени помещения / Охраната, които са на смяна.

3.2. Организира извеждането на личния състав веднага след първия трус (след около 60 сек) на определеното място, съгласно схемите за Евакуация на паркинга до физкултурния салон, за евакуиращите се от западния изход и на паркинга в близост до ниско тяло на ЕГ „Иван Вазов“

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;



3.4. Прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Общинския щаб и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;

5.2. Издирва и устройва децата, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

План за действия при наводнения

1. Прогнозна оценка за въздействие върху учебното заведение – съгласно ситуацията / сигнал от Гражданска защита или локален сигнал по оповестителната система в училището или чрез чистачките.

2. Сигнали за оповестяване – по един от горепосочените начини.

3. Органи и сили, с които ще се взаимодейства- силите на Гражданска

4. Ред за действие:

4.1. При опасност от наводнение:

Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява във:

4.1.1. организира дежурство и осигурява връзка с Общинския щаб;

4.1.2. осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския щаб;

4.1.3. организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване на наводнение:



- 4.2.1. оповестява личния състав;
- 4.2.2. прекратява заниманията;
- 4.2.3. прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- 4.2.4. организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
- 4.2.5. съобщава на Общинския щаб за състоянието на учебното заведение и при необходимост иска конкретна помощ;
- 5. Места и маршрути за извеждане пеша;
- 6. Действия след напускане на наводнената зона:
 - 6.1. Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;
 - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

План за действия при снежни бури, поледици и обледявания

- 1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
- 2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат- РС ППЗБН, Гражданска защита.
- 3. Ред за действие.

Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява във:

 - 3.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
 - 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на учебното заведение;
 - 3.3. Поддържа непрекъсната връзка с Общинския щаб за помощ и указания;
 - 3.4. Организира транспортирането на децата и личния състав до местоживеенето, ако учебното заведение се намира в друго населено място или е извън населен район;



- 3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- 3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на децата и личния състав и тяхното местонахождение;
- 3.8. Организира информиране на децата и личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
- 3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинския щаб за временно прекратяване на занятията.
4. Места за настаняване по домовете или на други места определени от Общинските органи за управление в критични ситуации.

ЧАСТ ПЕТА

План за действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат- силите на Гражданска защита.
2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаба се изразява в следното:

- 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на учебното заведение от обекта;
- 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
- 2.3. Незабавно оповестява намиращия се в учебното заведение личен състав и дава указания за действия;
- 2.4. Осигурява охрана.
- 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :
 - 2.5.1. организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния



облак на безопасно място – съгласно указанията на местните и държавни органи за управление.

2.5.2. изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.6.2. организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. организира извеждането на децата в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на учебното заведение, в зависимост от промишлените отровни вещества;

2.6.4. съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележки:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация, които се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.).

2. За осигуряване на личния състав 100 % с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимият брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

План за действие на личния състав за гасене на пожари

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;



1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112, на г-н Николай Радев – Председател на щаба за действие при бедствия , аварии , пожари и катастрофи и на Надежда Ненкова – Зам.- председател на щаба.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ уведомяват в следната последователност длъжностните лица:

Ръководителя на щаба: Николай Радев, директор;

Зам. ръководителя на щаба Надежда Ненкова – Зам.- директор АСД;

Членове:

Димитър Донев, Колю Колев, Вивиян Димитров, Никола Карапанов, Николай Пишмишев

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

- а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
- б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
- в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

- 1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.
- 2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
- 3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.



4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

ЧАСТ СЕДМА

План за действие при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на Щаба се изразява във:

2.1.1. оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. оповестяване на личния състав;

2.1.3. инструктиране на личния състав;

2.1.4. осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници;

2.1.6. прекратяват се заниманията на открито и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и т.н. ;



- 2.1.7. до часа на целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки;
- 2.1.8. подготвят се табелки с надпис "Водата - забранена за пиене";
- 2.1.9. от хранителния блок се раздават за консумация само пакетирани в солидни опаковки храни;
- 2.1.10. изгражда се комисия в състав: Председател Нели Дамянова, ЗДУД и членове: д-р Костадина Кацарова; Мария Казанджиева; Дора Чеканова; Станимира Димова, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в хранителния блок;
- 2.1.11. да се монтират "виндфанг" (полиетиленови завеси) пред входовете на училището;
- 2.1.12. да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.13. да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в хранителния блок;
- 2.1.14. са се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.15. са се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.16. да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.17. организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.18. планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;
- 2.1.19. ако се получат указания от Общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- 2.1.20. да се разяснява на децата какво да е тяхното поведение след отлагане на радиоактивен прах; акцентира се върху изисквания за тяхната лична хигиена;
- 2.2. Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване.
- Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
- 2.2.1. проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;



2.2.2. забранява се излизането на децата извън сградата на учебното заведение до второ нареждане;

2.2.3. забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. движението извън учебното заведение става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. пред входовете, стълбището на училището и общежитията се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. площадките пред учебното заведение се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. забранява се тичането по коридорите и занималните, за да не се вдига прах;

3. Осигуряване на мероприятията.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заповед за назначаване Щаб за изпълнение на плана /на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия/
2. Заповед за назначаване на групите
3. Ред за оповестяване на Щаба и групите
4. Сигнали на „Гражданска защита“
5. Заявка за необходимите ИСЗ
6. Правила за поведение при различните видове бедствия

Европейска макросеизмична скала / EMS 98 /

Степен	Описание	Ефект върху населението	Ефект върху инфраструктурата
1	Микро – земетресения	Не се усещат	—
2	Много слаби	Усещат се случайно	Горните етажи на сградите се клатят.
3	Слаби	Усеща се леко люлеене или треперене	Усещат се вибрации на прозорците и вратите. Висящите предмети се клатят едва забележимо.



4	Умерени	<i>Трудно се усеща извън сгради, в сгради се усещат от много хора</i>	<i>Прозорците, вратите и домакинската посуда трака, висящите предмети се клатят.</i>
5	Силни	<i>Усещат се извън сгради; спящите се събуждат.</i>	<i>Сградите вибрират силно, висящите предмети се клатят силно, някои предмети падат.</i>
6	Слабо - разрушителни	<i>Хората напускат сградите</i>	<i>Падат леки предмети. Има слаби повреди по сградите.</i>
7	Разрушителни	<i>Хората панически напускат сградите</i>	<i>Мествят се мебелите. Падат тежки предмети. Има пукнатини по стените на сградите и леки повреди по комините.</i>
8	Силно - разрушителни	—	<i>Прекатурват се мебели, падат комини. Появяват се големи пукнатини по стените на сградите. По-нестабилните сгради са частично разрушени.</i>
9	Деструктивни	—	<i>Подпорите и колоните се усукват, повечето сгради са частично разрушени, а някои от по-нестабилните са напълно разрушени.</i>
10	Унищожителни	—	<i>Разрушени сгради.</i>
11	Опустошителни	—	<i>Голяма част от сградите са разрушени.</i>
12	Напълно опустошителни	—	<i>Всички сгради намиращи се под или над земната повърхност са разрушени или повредени.</i>

Изготвил:/п/

Надежда Ненкова
Зам.директор АСД