



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “ПЛОВДИВ”

Пловдив 4003, бул. “България” № 123, тел. 032 956 096; 032 956 051, e-mail: ezikova_gimnazia_plovdiv@eg-plovdiv.com,
www.eg-plovdiv.com

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

НИКОЛАЙ РАДЕВ
ДИРЕКТОР НА ЕГ“ПЛОВДИВ“

П Л А Н

ЗА СИГУРНОСТ

И МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

НА ЕГ“ПЛОВДИВ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027Г

*Приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 11 / 14.09.2026г.*

Утвърден със Заповед № РД - 10 - 57 / 15.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

Настоящият план за сигурност и мерки за противодействие на тероризма на Езикова гимназия „Пловдив“, гр. Пловдив, е разработен на основание:

1. Закона за противодействие на тероризма;
2. Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол;
3. Наредба № РД-02-20-6 от 19.12.2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите, доколкото е приложима;
4. Закона за защита при бедствия;
5. Закона за предучилищното и училищното образование;
6. Националния план за противодействие на тероризма, приет с Решение № 93 на Министерския съвет от 29.01.2026 г.;
7. Стратегията за противодействие на радикализацията и тероризма 2026–2030 г., приета с Решение № 316 на Министерския съвет от 23.04.2026 г.;
8. действащите планове и инструкции на ЕГ „Пловдив“ за защита при бедствия, пожар, евакуация и други извънредни ситуации;
9. вътрешните правила и заповеди на директора на ЕГ „Пловдив“, регламентиращи пропускателния режим, охраната и безопасността.

Планът е разработен съобразно изискванията на чл. 23 от Закона за противодействие на тероризма и чл. 3 и следващите от Наредба № 8121з-1225.

1.2. ЦЕЛИ

- Основната цел на плана е осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградата на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив срещу терористична заплаха. Недопускане извършването на терористични действия на територията на училището, предотвратяване на проникването, защита на учениците и персонала, и ограничаване на евентуални терористични действия.
- Планът набелязва мерките за противодействие на тероризма, регламентира ситуациите, стратегиите, отговорностите, съвместните процедури, тактики и правила за действие на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

1.3. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване, и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

2. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплахата посредством насилие или заплахата за насилие, за да постигне политическа промяна и /или значително негативно въздействие върху важни за държавата и обществото материални ценности.

2.1. Тероризъм има винаги когато:

1. В мотивите за извършване на престъпно деяние и целите на същото има политически мотиви.
2. Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплахата за насилие.
3. Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви.
4. Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.
5. Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
6. Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.
7. Рискови фактори, определящи терористичната заплахата срещу Република България са:
 - Трайно установили се в страната значителен брой чужди граждани от държави, които се определят като рискови;
 - Непрекъснато увеличаване на трафика от транзитно преминаващи през страната чужди граждани и такива търсещи убежище в нея, което увеличава риска от проникване на терористични елементи;
 - Активизирането на дейността на религиозни организации и емисари на над национални формирания сред определени български общности, насочена към нейното консолидиране около крайни форми на религиозна изява;
 - Наличието в страната на симпатизанти на терористични организации и радикални формирания на религиозна основа;
 - Новата и по-активна роля на Република България, членството и в НАТО и ЕС и участието в антитерористични и военно-хуманитарни операции;
 - Наличието на краен национализъм, етнически противоречия, социално- икономически проблеми и съществуващи нерешени въпроси на държавността в Югоизточна Европа;
 - Активизирането на радикални организации и секти в страните от региона, които се опитват да разширяват дейността си;
 - Компактните общности с нисък социален статус и активизирането на публичните дискусии за ролята на религиите, като предпоставка за спечелването на отделни лица за каузата на радикализма.

2.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

- Атентат срещу видни личности;
- Отвлечане на важни личности или транспортни средства
- Палеж на обект;
- Взривяване на обект;
- Атака и превземане на обект;
- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо)
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж;

2.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

-Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;

- Човешки жертви и материални щети в обекта, подложени на терористичен акт;
- Разрушения на отделни сгради, нарушаване контрола на въздушния транспорт, регулация на ЖП трафик, на пристанищните операции;
- Предизвикване на енергиен недостиг, нарушаване водоснабдяването, нарушение в работата на банковата система и информационните структури;
- Проникване в компютърно управляване мрежи от системи за управление на ресурси (енергоснабдяване, газоснабдяване, водоснабдяване и др.) с цел нарушаване нормалния начин на функциониране и шантажиране на обществото;

2.4. Използвани средства при терористичен акт:

- Взривни устройства;
- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети.

3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА

Местоположение

<https://www.bgmaps.com/Content/images/map/circle.png>



```
<iframe width="300" height="250" frameborder="0" scrolling="no" src="https://www.bgmaps.com/link/map/69803625478FAB4E82C6659D823F6231"></iframe>
```

ЕГ „Пловдив“ се намира в северозападната част на града, на бул. „България“ №123 в район, който граничи на изток с ЕГ „Иван Вазов“, и бул. „България“ на север, тревни площи и коритото на р. Марица на юг, магазин „Алати“ и жилищен комплекс „Марица Гардън“ на запад.

3.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

3.1.Основна дейност -образование

3.2. Сграден фонд

- обща площ /кв.м/ 75 360
- застроена площ /кв.м/: 3865 кв. м.
- учебен корпус – 1743
- общежития- 2 бр. – 1203 /600+603/
- стол – 919 / подлежи на събаряне/
- незастроена площ /кв.м/- 71 495
- брой на сградите /секции/-7
- етажност на всяка от тях :

- учебен корпус – училищна сграда с 3 + приземен етаж, прилежащи секции физкултурен салон с ниско тяло топла връзка и самостоятелно ниско тяло – библиотека , лекарски кабинет и стая за персонала -1 етаж

- общежитие 1 и 2 – 5 етажа, със застроена площ около 600 кв. м. всяко.

- вид на сградите според конструкцията- *монолитна, железобетонна, монолитна конструкция.*

За учебния корпус

- степен на огнеустойчивост на отделните сгради – Категория «В» и 3 / три/ вход-изходи

- полуподземни етажи /х-ка/ 1 – абонатна станция, работилници и складови помещения. Обхваща цялата площ

- първи етаж / х-ка/- 3 входа / изходи, 2 стълбищни клетки, топла връзка с физкултурен салон, медицински кабинет, библиотека, 12 учебни кабинета в т. ч. 2 компютърни кабинета и 2 кабинета по биология и здравно образование, сервизни помещения

- втори етаж /х-ка/- стълбища, 10 учебни кабинета, в т. ч. 2 кабинета по физика и астрономия, 5 административни помещения, в т. ч. учителска стая, сервизни помещения

- трети етаж /х-ка/12 учебни кабинета, в т. ч. 2 кабинета по химия и опазване на околната среда, 3 административни помещения, склад, сервизни помещения

- подпокривно пространство – височина до 1,2 метра

Наличност на:

- скривалище / вместимост – бр. хора/ не
- ПРУ /вместимост-бр.хора /не
- басейн /размери/ няма
- съоръжения с повишена опасност – не;

За общежитията – 2 сгради по 5 етажа

- степен на огнеустойчивост на отделните сгради – Категория «В» и 1 / един/ вход-изходи

Общежитие 1

- полуподземни етажи не

- първи етаж 6 бр. Учебни кабинети, учителска стая, абонатна, сервизни помещения;
 - втори етаж /х-ка/ ... жилищни стаи, възпитателска стая, административно помещение, готварна, сервизни помещения;
 - трети етаж /х-ка... жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
 - четвърти етаж жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
 - пети етаж жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
- подпокривно пространство /х-ка/до 1 метър

Общежитие 2

- полуподземни етажи не
- първи етаж 4 бр. Учебни кабинети, заседателна зала, учителска стая, абонатна, сервизни помещения;
 - втори етаж /х-ка/ - жилищни стаи, възпитателска стая, административно помещение, готварна, сервизни помещения;
 - трети етаж /х-ка/ - жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
 - четвърти етаж - жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
 - пети етаж жилищни стаи, стая за почивка на възпитателите, готварна, сервизни помещения;
- подпокривно пространство /х-ка/до 1 метър

3.3. ЕГ « Пловдив» е разположена в близост до:

- ж.п.гара Филипово и ЖП линия Пловдив – Карлово
- главен път/улица с интензивно движение бул. « България», явяващ се част от Републиканската пътна мрежа свързващ Пловдив – Пазарджик, Съединение, Панагюрище и връзка с магистрала « Тракия»

- язовир /заливна зона/ обекта попада в заливната зона на язовирите Кричим, Въча, Пясъчник
- река Марица
- други хидротехнически съоръжения - не
- свлачищни терени - няма
- обекти с рискови производства в района на ЕГ „Пловдив” има обекти, чиято близост, макар и не непосредствена, е допълнителен рисков фактор за обгазяване при инцидент с амоняк (в хладилна база „ЕУРОФРИО” ООД на бул. „В.Априлов” № 176), хлор (от „Скорпио-46” ЕООД на ул. „В. Левски” № 242) и отделяне на токсични вещества при възникване на пожар в базите, съхраняващи петролни продукти (бази на „НАФТЕКС ПЕТРОЛ” ЕООД и „ЛУКОЙЛ БЪЛГАРИЯ” ЕООД на ул. „В. Левски” 111-121).

3.4. Брой работещи и пребиваващи:

Общ брой работещи: 133 човека и 1300 ученици

- охрана в работни дни: 2-ма човека, в почивни дни – техническа охрана

Брой пребиваващи в общежитията 241 ученици, 12 възпитатели

В сградите е организиран специален пропускателен режим, за който за времето от 06,00 до 16,30 часа отговарят по 1 работник поддръжка сгради и портиер и 3-ма възпитатели. След приключване на учебния процес за времето до 19,00 часа отговорностите по пропускателния режим в общежитията се поемат основно от възпитателите. В стаите на възпитателите има паник бутони за връзка с охранителната фирма, „Брадърс СОД“ ЕООД , с която имаме сключен договор за охрана за времето на провеждане на учебни занятия.

За времето от 19,00 до 7,00 в общежитието за девойки има нощен охранител, който чрез камери наблюдава и мъжкото общежитие. В задълженията му влиза и двукратен обход на територията на Гимназията.

Транспортна достъпност

От север училището е оградено с бетонова и ажурна ограда с обща височина 1,6 метра.

От запад спортните площадки на училището граничат с магазин Алати и жилищен комплекс „Марица гардън“. Оградата е премахната във връзка с прилагане на регулация на парцелите и изграждане на транспортната връзка на жилищния комплекс.

На юг, граничим с частни земеделски маломерни имоти и коритото на р. Марица, където няма изградена сериозна ограда.

На изток граничим ЕГ „Иван Вазов“ и общежитията, като достъпа между училищата и общежитията е неограничен.

✓ **Достъп до обекта :**

1.С транспортни средства – МПС

➤ Официалният достъп е по път в западната част на имота от булевард „България“ като пътя преминава между учебния корпус и спортните площадки на училището. Преминава южно от сградата на учебния корпус, достига до общежитията и продължава на изток до транспортната връзка на ЕГ „Иван Вазов“ с бул. „България“ в близост до стадион Марица. По протежение на северната страна на учебния корпус на отстояние 30 метра е изграден паркинг за автомобили на учители, служители, ученици и посетители на училището.

2.Пешеходен достъп – двата подхода за МПС са и пешеходни подходи. Основният пешеходен подход е източно от учебната сграда и е с най-добра комуникация с официалния вход на учебния корпус.

✓ **Пропускателен режим на транспортните средства**

Всяка учебна година в първия учебен ден директора на ЕГ „Пловдив“ издава нарочна заповед, с която се забранява достъпа на автомобили на територията на училището, с изключение на такива зареждащи обекти за хранене и/ или доставящи стоки и материали обезпечаващи дейността на учебното заведение.

✓ **В сградите са обособени следните входове/изходи:**

Учебен корпус:

- Главен вход с вход/изход на учебния корпус, за ученици, служители и посетители – входът в източния край на сградата е посока север - юг, с организиран пропускателен режим – с охранител, а в негово отсъствие портиер

- вход запад на учебния корпус се отключва сама в големите междучасия и междусмението, през останалото време е заключен. Пропускателния режим се осъществява от охранител, а в негово отсъствие портиер.

- вход от към физкултурния салон- отключва се и се наблюдава от учителите по ФВС. Входната врата е снабдена с бравя, позволяваща отварянето да става само от вътре на вън.

Общежития:

- входове с вход/изход на общежитията, за ученици, служители и посетители – входът е посока изток, с организиран пропускателен режим – с портиер или дежурен възпитател, с работно време от 7.00 до 19.00 ч. и от невъоръжена, жива охрана за времето от 19.00 до 07.00ч., в женското общежитие, който с помощта на камери наблюдава и мъжкото.

В почивните дни съществува 24-часова охрана със СОТ за учебния корпус.

Съоръжения, имущество и вещества в ЕГ „ Пловдив“ гр. Пловдив, които биха били основание за извършване на терористичен акт

✓ **Тип строителство на сградата** - Стените и пода на основната учебна сграда, както и на общежитията са изградени от тухлена зидария и стоманобетон, и е от втора степен на пожароустойчивост. Електрооборудване – клас Н –нормална пожарна опасност.

✓ **Вид отопление** – централно парно .

✓ **Наличие на имущество и информация, предизвикващи интерес – няма.**

Обекти с повишена опасност са:

- **няма**

От разгледаните критерии за анализ на риска на ЕГ „Пловдив“, гр. Пловдив може да се заключи, че рискът от възникване на терористичен акт на територията на учебното заведение е малък.

Все пак като **уязвими** места могат да бъдат определени:

- вход/изходите на обекта, стаите на първия етаж, дворните площи, общежитията.

3.2. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА СИГУРНОСТ:

3.2.1. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона - обхваща вход/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, лаборатории, хранилища, до които се стига по коридорите, наблюдавани от дежурни учители в междучасието, както и монтираните по тях камери за видеонаблюдение.
- външен район – обхваща вход/изходите на външния двор; спортни площадки, залесената паркова част, места за отдих, площадки, външния паркинг за автомобили, входа на физкултурния салан, входовете на общежитията, зоните между отделните общежития.

3.2.2. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ:

- ✓ **СОТ** – наличие на такъв има в учебния корпус, на 1 етаж, в стаята на директора. В общежитията СОТ се включва в неучебни дни при липса на домакуващи деца и през времето на ваканцията.
- ✓ **Мерки за сигнализация** – в учебния корпус има изградена локална ръчно управляема оповестителна система. В двете общежития няма изградена оповестителна система и оповестяването става гласово от дежурните възпитатели и/или други служители на гимназията.
- ✓ **Мерки за контрол и проверка (на външни лица)** – Чрез организирания пропускателен режим – охранителите и/или портиер в учебния корпус и или дежурните възпитатели в общежитието, при които се намират и дневници за вписване личните данни на външни посетители.
- ✓ **Паник-бутон** – по един в двете общежития и се намират в стаите на възпитателите. В учебния корпус паник бутон се намира при охранителите.
- ✓ **Видеонаблюдение** - /ПО НАРЕДБА № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите -, „Система за видеонаблюдение“ е система за наблюдение, формирана от камери, устройства за контрол, предаване и управление на сигнала до определено място (два центъра за наблюдение, **находящи се в кабинет № 7 в учебния корпус и в учителската стая на ет. 1 от общежитие №1**), оборудвани с монитори, 5 бр. DVR-устройство и др., необходими за наблюдение и/или заснемане на определена зона/и за сигурност./. Възможност за наблюдение на рисковите зони в общежитията има и в стаите на възпитателите.

В учебния корпус са инсталирани **камери в 35 кабинета** на първи, втори и трети етаж, и в **коридорите на всички етажи, както и във фойетата на първия етаж – общ брой камери – 23 бр.**

В общежитията са инсталирани 8 броя камери на етажи от 2-ри до 5-ти, 2 бр. в зоната за на входовете на общежитията по 1 бр. и по 1 бр. във фойетата на първите етажи.

„Брадър СОД“ ЕООД, с които имаме договор за физическа и техническа охрана притежава лиценз за физическа охрана и с технически средства и има назначени охранители, които осигуряват достъп и охрана на портала в учебния корпус. В тяхно отсъствие и през ваканциите дежурят работник поддръжка сгради или чистачките по график.

- ✓ **Инструктаж и обучение на служителите:**

Планиран е инструктаж и обучение на ученици, учители и служители през първата седмица на октомври и през септември на всяка следваща година

3.2.3. Физическа охрана, пропускателен режим, временни пропускателни пунктове

- ✓ **Наличие на физическа охрана** – има сключен договор с лицензирана охранителна фирма за физическа охрана в работното време на училището за учебния корпус и за нощни дежурства и

през почивните дни в I общежитие за времето от 19,00 до 7,00 в работните дни, събота и неделя денонощно. В неучебно време или липса на охранител пропускателния режим се осъществява от служители на Гимназията.

- ✓ Пропускателен режим – съгласно заповед на директора е утвърден Правилник за пропускателния режим на ЕГ „Пловдив“. На база на Правилника е организиран такъв. Има въведен дневник/книга за посещенията на външни лица.
- ✓ Макар и трудно съществува възможност за изграждане на временни пропускателни пунктове и временно ограничаване на достъпа посредством подвижни постове и масивни заграждения на подходите към Гимназията.

3.2.4. Описание на елементите за физическа защита на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив

Описание на елементите за физическа защита - Училището разполага с физически бариери:
 „Физически бариери“ са всички видове огради; оградни съоръжения; врати, прозорци, капази и решетки; заключващи устройства; защитно остъкляване; за охрана на сградите на училището и обезпечаване безопасността на ученици, учители, служители и посетители в сградите на Гимназията има:

-Ограда по северната страна на обекта, която е стабилна и цялостна.

-Персонал за физическа защита и контрол на физическия достъп, чрез охранители съгласно договор за физическата охрана от двама охранители, портиери, дежурни учители по график.

-Охранително осветление – пред входовете на училищната сграда и общежитието и физкултурния салон. На паркинга се ползва монтираното допълнително осветление към уличното осветление на града.

- Предпазни решетки на вратите и всички прозорци на първите етажи, както на учебния корпус, топлата връзка към и на самия физкултурен салон, съблекалните.

Общежитията имат:

- монтирани предпазни решетки както на вратите на входовете, така и на всички прозорци на първите етажи на общежитията.

3.3. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

1.Отговорни лица при осигуряване на управление и ред за оповестяване:

✓ ДИРЕКТОР:

Основното отговорно лице при възникване на конкретна кризисна ситуация е директорът на Езикова гимназия „Пловдив“. За тази цел при най-малкото съмнение за такава ситуация, той трябва да бъде незабавно оповестен.

✓ СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Другото отговорно лице в училището, което също трябва да бъде незабавно оповестено е назначеният със Заповед на директора служител за връзка по сигурността.

За служител за връзка по сигурността на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив се определя: Надежда Ненкова – ЗДАСД, с тел. за връзка: 0884700337;

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно настоящия план и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и на ЕЕНСП 112 и РУ – ОДВР Пловдив.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №81213-1225 от 27.09.2017 г.

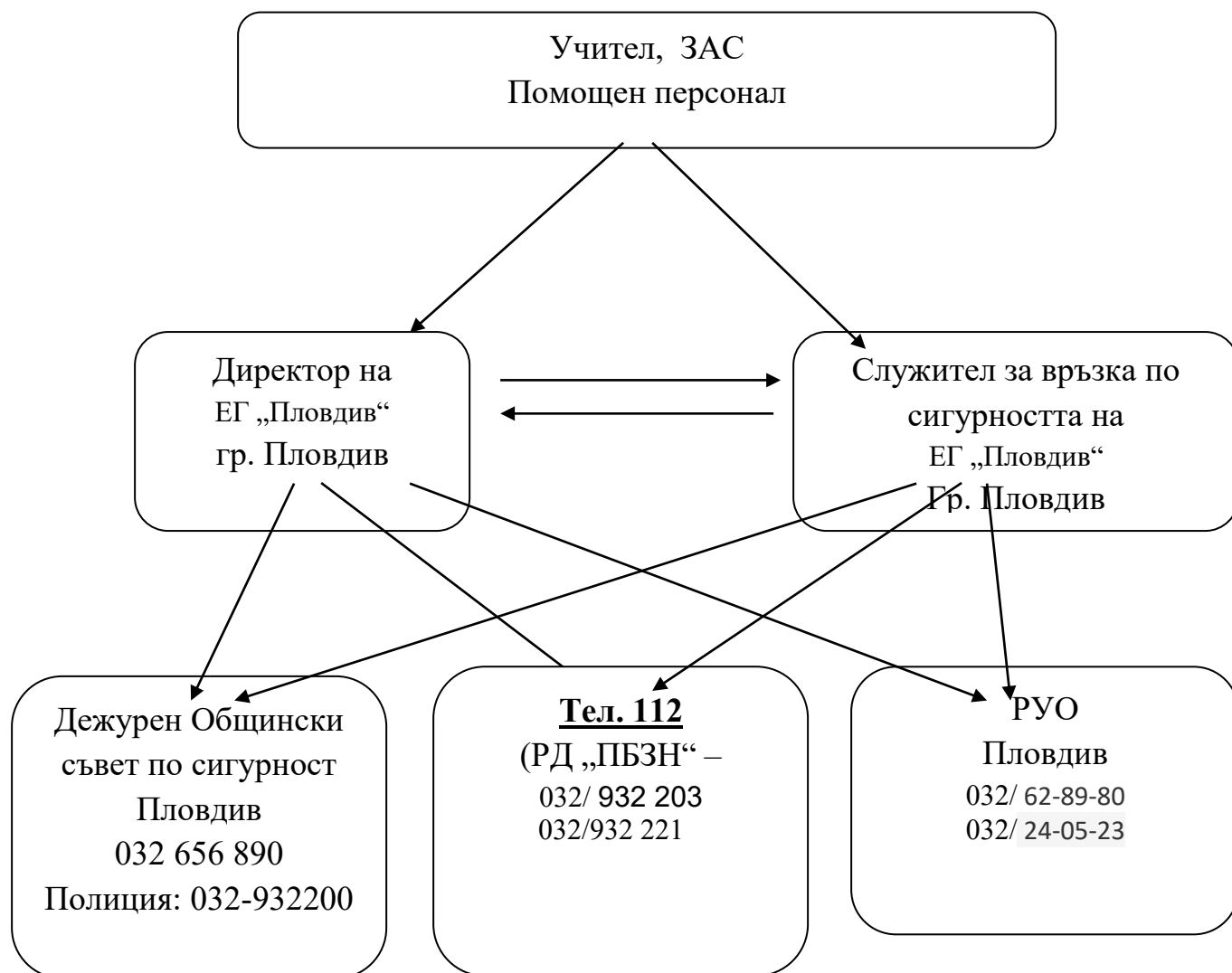
2.Реагиране – действия при критичен инцидент

След като Директорът или служителът за връзка по сигурността са уведомени, се уведомяват компетентните органи съгласно Приложение № 1 и се следват дейностите от Приложение № 2.

Изготвил:

Надежда Ненкова, Заместник- директор АСД

Приложение 1



Приложение № 2.

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Уведомяване на директора за наличие на потенциална заплаха или извършен терористичен акт	Незабавно	Служител/учител
2.	Сигнализиране чрез училищния звънец	Незабавно	Директор / персонал
3.	Уведомяване на • дежурен в Общински съвет по сигурност – Пловдив ; • тел.112 • РУО - Пловдив	Незабавно	Директор /служител за връзка по сигурността
4.	Организиране и осъществяване на евакуация на децата и служителите – съгласно плана за евакуация	До 20 минути от началото	Директор Педагогически специалисти
5.	Изключване на ел.захранването на сградата.	До 10 минути от началото	Помощен персонал
6.	Предприемане на мерки за защита	При необходимост	Директор / учители
7.	Оказване на първа помощ на пострадалите	При въвеждане	Медицинско лице
8.	Евакуация на важна документация и ценности за училището.	До 10 мин. от началото	Технически секретар
9.	Организиране на взаимодействието с компетентните органи: РУ „Полиция“, РС „ПБЗН“, ЦСМП, органи на изпълнителната власт. Изпълнение на разпорежданията им.	От момента на пристигането им	Директор/ служител за връзка по сигурността
10.	Осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на пострадали	През периода	Директор/ служител за връзка по сигурността

3.4. ПРОЦЕДУРИ ЗА СИГУРНОСТ:

3.4.1. Подготвеност на институцията за различни варианти на тероризъм:

1.Анонимни телефонни обаждания.

Най-често се срещат „ анонимните заплахи” по телефона. Обикновено се обаждат за заложено взривно устройство в сградата. При получаване на сигнал по телефона:

-Запазете спокойствие, не влизайте в пререкание с обаждания се. Не го обиждайте, не го заплашвайте, не му говорете от позицията на силата.

-Приемете заплахата и уведомете за това МВР на тел. 112

-Кажете на учителите за получената заплаха, но без да се всява паника. Учениците и персоналят трябва да се организират да напуснат сградата без излишен хаос и безредие.

-Докато се приема заплахата по телефона е необходимо да се запомни дали гласът е детски, мъжки или женски, има ли диалектни особености или деекти на говора. Да се доловят странични шумове – клаксони,гласове на хора, птички,работещ телевизор, радио и др.

-Ако обажданият се е казал нещо, като например кога ще избухне бомбата, какви са условията на терориста, защо го прави, какво може да го накара да не я взривява и др., според всичко това трябва да се анализира дали терористът познава мястото на поставяне на бомбата.

2.Други форми и начини за отправяне на анонимни закани за терористични нападения:

- Написани на ръка текстове със закани и „терористични послания“;
- Листове със залепени на тях изрезки от букви от списания или вестници, с които се отправя посланието – закана за терористично действие;
- Рисунки или приспособени изрезки от публикации в списания, вестници или снимки;
- Видеозаписи и аудиозаписи;
- CD или DVD.

При получаване на анонимни закани за терор, чрез горните способности е необходимо да се спазва следното:

- След като сте се запознали с текста на посланието, не изхвърляйте плика или текста със заканите за терористично посегателство.
- Съхранете ги в автентичния им вид и ограничете вероятността върху тях да попаднат или да се повредят от вода, дъжд, мастило, течности, химикали.
- Не ги предоставяйте на други лица, освен на служителите на специалната служба – ДОТИ.
- Ограничете до минимум лицата, които ги докосват.
- След като сте чули аудио или видеозаписа със закани за терор не ги пускайте отново за да не ги повредите, а незабавно уведомете полицейските органи на тел.112.

3. Правила на поведение при похищение от въоръжени лица:

- Изпълнявайте разпорежданията на похитителите.
- Не влизайте в словесен спор с похитителите.
- Не се заканвайте, не ги предизвиквайте и не ги обиждайте.
- Не ги гледайте в очите, не се взирайте в очите сякаш искате да ги запомните или ако са с маски, не ги гледайте така, че да допуснат, че сте ги разпознали.
- Стремете се да не предизвиквате агресивно поведение на нападателите или похитителите.
- Не провеждайте разговори или психологически беседи, дори ако сте професионален психолог, защото за похитителите вие сте само жертва, която използват за постигане на целите.
- Не нападайте похитителите, дори да сте в отлична спортна и физическа кондиция, тъй като може да предизвикате човешки жертви и да провалите планираната и провеждаща се антитерористична операция.

- По-приемливо поведение е да създавате впечатление, че сте склонен да сътрудничите, за да затвърдите впечатлението, че не сте потенциална заплаха за тях. Ако терористът ви възприема като заплаха, може да концентрирате агресията върху себе си и да се превърнете в първата жертва.

4. Начин на действие при намиране на пакети с неясно съдържание

Самоделните взривни устройства могат да са замаскирани в чанти, куфари, багажи, пакети, колетни пратки и др. и да се поставят в коли, автобуси, кофи за боклук и др. При откриване на такива устройства:

- Не ги премествайте.
- Не правете опити да ги разглобявате, наклонявате или подхвърляте, защото с някои от тези действия можете да предизвикате началната първична детонация.

5. Задействане на взривно устройство в обекти от критичната инфраструктура/сградите и районите с масово пребиваване на хора/за предизвикване на аварии, или бедствени ситуации с политическа, или друга цел, или предизвикване на хаос, безредици и кризи в обществено-политическия живот.

Възможно е след взривяване на даден обект от територията на образователната институция да последва вторично огнище на криза - замърсяване с токсични вещества, голям пожар, както и заразяване или отравяне.

6. Шантаж: на територията на образователната институция

Един от най-често използваните методи от терористите, поради големите възможности на средствата масова информация, които до голяма степен засилват ефективността на този метод. Шантажът е неизменно допълнение към всеки терористичен акт, но и самостоятелното му използване не е рядкост, защото по сравнително безопасен начин - чрез телефонни заплахи, разпространяване на слухове, листовки, прокламации и ултиматуми се създава обстановка на несигурност и неверие в държавните структури.

7. При осъществен терористичен акт: информацията за извършен терористичен акт на територията на община Пловдив или на територията на района в общия случай ще се получи от ЕЕНСП 112, от РУ – СДВР, дежурния по ССС или от обекта, в който е възникнал инцидентът. Преминава се незабавно в „ЧЕРВЕНА СТЕПЕН” – РЕАГИРАНЕ и се изпълняват следните действия:

- ръководителят/директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта;
- ръководителят/директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб /ВОЩ/ за информиране на хората/децата за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

3.4.2.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА:

1. Отговорности на Директора:

-Разработва и усвоява План за противодействие на тероризма в образователната институция

-Определя служител за връзка по сигурността

- Информира писмено началника на РУ – ОДВР - Пловдив за лицето, което е определено за връзка по сигурността на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив по чл.4, ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г./.

-Извършва информационно-аналитична и прогностична оценка за очаквани терористични действия

-Координира и ръководи действията по информиране на общинските и областните структури на министерства и ведомства, имащи отношение по изпълнението на плана.

-Оказва съдействие на екипите, участващи в предотвратяване, ликвидиране на последствията от терористични действия и залавяне на извършителите.

-Провежда мероприятия за усвояване и поддържане на разработения план за противодействие на тероризма, включващи:

-Актуализиране на плана в съответствие с настъпилите промени

-Препоръчва поведение и действия, при възникване на кризи вследствие на терористичен акт, чрез разпространение на листовки, диплянки и използване възможностите на средствата за масова информация.

2. Специфични отговорности на Директора:

-Оповестява при бедствия, вследствие на извършен терористичен акт.

-Изолира зоната на кризата посредством силите за сигурност и изграждане на КПП за недопускане навлизането на хора и автомобили, нямащи отношение към аварийно-спасителните и други действия, както и извършване на регистрация в единната информационна система на лицата, извеждани от зоната.

-Осигурява спазването на въведените режимни мерки в зоната на кризата.

-Усилва охраната на рисковите обекти и местата от критичната инфраструктура на училището.

-Добива и предава информация за разрушенията и по възможност за броя на пострадалите и застрашените в зоната на кризата.

-Оказва съдействие на териториалните органи на изпълнителната власт при временно извеждане или евакуация на деца, ученици, служители и граждани от застрашени райони

3.Отговорности на служителя за връзка по сигурността:

- Изпълнява пряко нарежданията на директора на училището.

-Провежда инструктаж на персонала за техните специфични роли и отговорности в случай на терористична заплаха. Определяне на резервни лидери в случай, че щатните не са в сградата или не са в състояние да ръководят.

- Служителят за връзка по сигурността отговаря за изпълнение на всички мерки за противодействие на тероризма, изисквани по Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. и приложими към училището.

-Ако директорът отсъства, поема неговите отговорности, като работи с изграждения в училището Щаб за защита от бедствия, аварии и катастрофи, като оповестява Постоянната комисия и я привежда в готовност, по реда от Плана за БАК.

- Служителят за връзка по сигурността провежда обучения и симулативни тренировки (веднъж на шест месеца) за действие при различни ситуации, начините за оповестяване, информирание и реагиране при извършен терористичен акт. Съставя протоколи за отразяване на извършеното.

4.Отговорности на медицинското лице към училището:

- Прави ценка на училищното медицинско осигуряване.Поддържане на адекватни спешни комплекти и медицински консумативи.

-Прави оценка на възможностите за оказване на първа помощ. /При необходимост обучение на преподаватели и ученици, които да са на разположение за подпомагане в случай на спешна медицинска помощ).

-Подготвя системата на здравеопазване за действие при криза вследствие на терористична дейност.

-Поддържа системата на оповестяване на Министерството на здравеопазването и всички структури в областта и общината работещи при криза вследствие на терористична дейност.

-Прогнозира и оценява общата медицинска обстановка възникваща в резултат на терористичната дейност.

-Създава организация за медицинското осигуряване на населението на територията на училището, вследствие на терористична дейност.

-Извършва медицинска сортировка

-Извършва медицинска евакуация

-Оказва квалифицирана и специализирана медицинска помощ на пострадалите

-Извършва лечение на пострадалите

-Извършва хигиенно-противоепидемични мероприятия сред намиращите се на територията на училището хора и засегнати обекти.

3.4.3. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА И СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ

<u>НИВА НА ТЕРОРИСТИЧ НА ЗАПЛАХА</u>	<u>СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ</u>	<u>Мерки, които директорът предприема</u>
Нивото на терористична заплаха за конкретен обект, личност, за част, или за цялата страна се определя от Националния контра-терористичен център (НКТЦ). Нивото на заплаха се сема от ДАНС по предложение на НКТЦ. Нивата са: - Ниско ниво (ниво на предпазливост), наричано трето ниво.	I. Постоянна готовност - „Зелена“ степен.	„Зелена“ степен - организира разработването и внася за утвърждаване от Общото събрание на образователната институция, план за противодействие на тероризма и предоставя данни за изготвяне на областния или общинския план. - във взаимодействие с органите на МВР, ПБЗН и ДАНС организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от терористичен акт на територията на образователната институция. - планира в проекта на бюджета, финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за противодействие на тероризма, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защита на пребиваващите на територията на образователната институция.
	II. Предупреждение - „Жълта“ степен.	„Жълта степен“ - поддържане в актуално състояние на плана за противодействие на тероризма - провежда мероприятия за засилване охраната и бдителността на служителите от учебното заведение по отношение на заплахата; - във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти; - прави заседание на Щаба за изпълнение на план за защита при бедствия за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност; - проверява комуникационната система за оповестяване и обмен на информация при извънредни ситуации; - предприема и други мерки за сигурност по искане на

- Високо ниво (повишено ниво), наричано второ ниво.		компетентни държавни органи; - по искане на МВР и ДАНС въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция.
	III.Повишена готовност - „Оранжева“ степен	„Оранжева степен“ - предприемат се мерки за усилване охраната и бдителността на служителите от администрацията на образователната институция по отношение на заплахата; - поверява се готовността на комуникационните системи за оповестяване и обмен на информация; - при необходимост провежда заседание на Щаба за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност; - във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти от територията на образователната институция; - своевременно събира, обобщава, и анализира информация постъпила от ДАНС и МВР; - предприема и други мерки за сигурност при необходимост.
	IV.Реагиране - „Червена“ степен.	„Червена степен“ - лично, или определен от кмета на община служител участва в дейността на временния оперативен щаб за координиране на действията на място.; - Кметът ръководи общинския щаб за защита при бедствия; - ръководи мероприятията по защита на територията на образователната институция; - организира и координира временно извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадали лица; - организира своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети; - по искане на компетентни държавни органи въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция, както и за осъществяване на други дейности; - оказва съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб за информиране на гражданите за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката;

		- организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението.
--	--	---

3.4.4.ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

1.Изготвяне на план за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт на училището.

Срок: м. март и при обективна необходимост

Отг.: директор

2.Да се проведе инструктаж **на ученици, учители и служители.**

Срок: м. април и на всяка следваща година за новопостъпили ученици и персонал

Отг.: директора,служител за връзка по сигурността

3.Персоналът на училището да осигурява своевременното изпълнение на мероприятията, залегнали в плана за управление при кризи вследствие на терористична дейност.

Срок: постоянен

Отг.: директора,служител за връзка по сигурността

4. Служителят за връзка по сигурността да организира извършване на охранително обследване на сградите на училището, като се обърне основно внимание на състоянието на охраната, наличието на технически средства за охрана и наличието на инструкции и документи, регламентиращи реда и пропускателния режим.

Срок: постоянен

Отг.: директор, служител за връзка по сигурността

6.Проверка на състоянието на охраната, пожарната и аварийната безопасност на училището. Определяне на допълнителни мерки за сигурност при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ПК по БАК

7.Организиране на обучение на служителите от училището за разкриване признаци на подготовка на терористична дейност.

Срок: постоянен

Отг.: директора

8. Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

9. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: Психолог

3.4.5.ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ

1. Служителят за връзка по сигурността планира и организира цялостната оперативна дейност по противодействие на тероризма на територията на училището. В дейността си той взаимодейства с МВР, МО, НРС и НСО

Срок: постоянен

Отг.: директора, служител за връзка по сигурността

2.Засилване на контрола върху пропускателния режим.

Срок: постоянен

Отг.: директора, служител за връзка по сигурността

3.4.6.ОХРАНИТЕЛНИ МЕРКИ

1.Предприемане на мерки за подобряване на сигурността и охраната на училището.

2. Всеки работник във ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

2.1 С прекратяването на трудовото правоотношение с работника, той придобива статута на външно лице и има право на достъп при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурния учител, охраната и непедагогическия персонал

✓ Насърчаване на училищния персонал за поддържане на "повишено съзнание" към подозрителни действия и докладването им. Това може да включва подозрителни превозни средства около училищата, съмнителни лица в и около училищните сгради, включително преглед на снимки и видео заснемане, наличие на съмнителни пакети в училище и/или периметъра, подозрително търсене на информация по телефона от неизвестни "доброжелатели."

✓ Отделяне на специално внимание на периметровата охрана и въпросите за контрол на достъп. Да имат ясно дефинирани периметри на училищата чрез използване на огради, порти, маркировка. Използване и наблюдение на определените места за паркиране, особено за посетители.

-Задължителна проверка на самоличността на лица, посещаващи училището, включително и тези, които търсят достъп до услуги, алармени системи, комуникационни системи, техническо обслужване и свързаните с тях места (отопление, вентилация и климатизация, комунални услуги - електричество, газ, вода, телефон). Да не се разрешава достъп на лица, които не могат да бъдат проверени.

- Поддържане на подробна и точна документация за услуги и персонал по доставките, включително регистър на трите имена, името на организацията, информация за автомобила (според случая), както и друга информация за идентификация.

4. Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от охраната да удостоверяват самоличността си със съответния документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.

4.1. Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

4.2. В учебния кърпус и учебните работилници е въведено дежурство по график на педагогически специалисти, утвърдено от директора.

5. Работодателят си запазва правото със заповед да утвърди детайлизирани правила за достъп до определени работни помещения.

6. Забранява се влизането и паркирането на МПС на територията на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив с изключение на автомобили на служба ПБЗН, Полиция, „КАТ“, „Спешна помощ“.

7. Външни лица, които посещават сградата на ЕГ „Пловдив“ гр. Пловдив се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор/зам.-директори/учители, по реда определен в пропускателния режим.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще се извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.