**Е З И К О В А  Г И М Н А З И Я „П Л О В Д И В”**
Пловдив 4003, бул. „България” № 123, тел. 032 956 096; 032 956 051, e-mail: info-1690449@edu.mon.bg, www.eg-plovdiv.com

УТВЪРЖДАВАМ: **/П/**
Директор /НИКОЛАЙ РАДЕВ/

# Програма за превенция на ранното напускане на училище през учебната 2026/2027 година

Множеството предпоставки за ранното напускане на училище налагат изготвяне на актуална стратегия за превенция. Предварителните мерки следва да се изготвят на базата на рисковите фактори. От особено значение е стратегията за превенция да успее да обхване уязвимите групи, водещи до отпадане от образователната система.

Общите усилия в ЕГ“ Пловдив“ са насочени към своевременно осъзнаване на причините за проблемното поведение на учениците и риска от тяхното отпадане. Спецификата на гимназията, като училище с доказан обществен авторитет, намалява риска от ранното напускане на училище. Работата с учениците се основава на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

## Цели:

1. Развитие на позитивен организационен климат - създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес.

2. Усилията ни да бъдат насочени към ранното оценяване на риска от ранно напускане./ като рискови се разбират следните категории: образователни причини,икономически причини, социални причини или здравословни причини/ повишаване мотивацията за учене, подобряването на общуването с родителите, намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини и разширяване на извънкласните дейности.

3. Кариерно ориентиране и консултиране - подготвя учениците за информиран избор, за практическата полза от придобитите компетентности, представя връзка между по-високо образование и възможностите за реализация, което стимулира мотивацията на ученика за добри резултати в училище, интерес към извънкласни дейности и учебно-възпитателния процес.

4. Квалификация на кадрите във връзка с разпознаване на видовете тормоз, класифициране и предприемане на адекватни мерки за борба и превенция, съобразно утвърдения Механизъм за противодействие на насилието и тормоза.

## Дейности при риск от ранно напускане на училище поради:

## А: образователни причини

1. Обсъждане, актуализиране и прецизиране на правилата за позитивно поведение и цялостно отношение към учебния процес и тяхното приемане от всички в гимназията.

2. Залагане на теми в плана на класния ръководител, които да разгледат Програма за превенция на ранното напускана на училище, План за противодействие на насилието и тормоза, както и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

3. Информиращи кампании за възможностите за кариерно развитие, които предоставят висшите учебни заведения и осигуряване на условия за участие в неформални клубове по интереси с цел ограничаване на проблемно поведение;

4. Своевременно идентифициране на застрашените от ранно напускане ученици – проучване и определяне на уязвимите групи чрез:

4.1 Активно наблюдение над поведението и отсъствията на учениците :

- Всеки класен ръководител подава информация до трето число на всеки месец в канцеларията на гимназията за учениците, допуснали над пет неуважителни отсъствия за изминалия месец; При наличието на такива ученици класния ръководител попълва справка-образец до РДСП /регионална дирекция по социално подпомагане/ - Приложение №4 от ППЗСПД

- Всеки класен ръководител търси информация от родител при отсъствие на ученик повече от 3/три/ учебни дни;

- Всеки класен ръководител започва процедура по установяване на местонахождението и причините за отсъствието на ученик при повече от 5/пет/учебни дни, като търси съдействие от Общинска администрация, Дирекция „ Социално подпомагане“ и др.

4.2 Разговори с родителите и ученика;

4.3 Осигуряване на медиатор на училищно ниво;

4.4 Консултации с педагогическия съветник ;

4.5 При необходимост и след преценка провеждане на анкетни проучвания и дискусии в класа

5.Формиране на екипи за личностна подкрепа на ученици в риск, включващ класен ръководител,учител наставник и педагогически съветник.

6. Създаване и водене на регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от ранно напускане на училище и попълване на електронен формуляр към РУО Пловдив. При настъпили промени по време на учебната година информацията към регистъра се актуализира.

7. Изготвяне и работа по индивидуална програма- извършва се индивидуална оценка на ученици от уязвими групи и се набелязват основните цели за работа за намаляване на риска от ранно напускане и стимулиране за приобщаване на учениците с цел постигане на оптимално ниво на самостоятелност и придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно приобщаване и участие в дейността на училището . Екипът може да работи върху подобряването на:

7.1 Училищната среда

7.2 Успешна социализация и адаптация на ученика

7.3 Включването на ученика в извънкласни дейности

7.4 Препоръки за консултации при трудности в учебния процес

8. В края на всеки срок екипът отчита постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма при нужда;

9. Анализ на изпълнението на Училищната програма и резултатите от нея в края на учебната година.

**Б: икономически причини**

1 Оказване на подкрепа на ученици чрез:

1.1 Еднократна финансова или материална помощ

1.2 Социални стипендии

**В: социални причини**

1 Консултиране на ученици

1.1 Повишаване на мотивацията за следване на добри поведенчески модели в училище

1.2 Подкрепа за социализация

1.3 Анализиране на стил родителско възпитание и стратегия за родителски контрол

1.4 Изготвяне на педагого-психологическа характеристика;

1.5 Стимулиране на учениците към извънкласни форми – спорт, изкуство и др.

2 Срещи-разговори и консултиране на родители;

2.1 Изясняване на причините за конфликти в семейна среда

2.2 Подпомагане при изграждане на социално общуване между детето и родителя

2.3 Уведомяване на Отдел „ Закрила на детето“, РУП, ДПС при наличие или сигнали за домашно насилие или авторитарен стил на възпитание;

2.4 При установяване на противообществени прояви от страна на ученик се търсят контакти с родители, а при по-сериозни случаи се сигнализира КБППМН, ДПС;

**Г: здравословни причини**

1 Разработване на план за индивидуално подпомагане според спецификата на здравословния статус и при деца със СОП, съобразено с правилата и разпоредбите на Езикова гимназия „Пловдив“;

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на с Протокол № 11 / 14.09.2026г.

**План на дейностите за превенция на ранното напускане на училище**

| **Вид дейност** | **Описание** | **Срок** | **Отговорници** |
|---|---|---|---|
| 1.<br>А: Програма за превенция на ранното напускане на училище | Обсъждане и приемане на програмата | септември | Директор, ЗДУД и ПС |
| Б: Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи | Обсъждане и приемане на програмата | септември | Директор, ЗДУД и ПС |
| В: План за противодействие на насилието и тормоза | Обсъждане и приемане на плана | септември | Директор, ЗДУД и ПС |
| 2. Залагане на теми в плана на класния ръководител, които да разгледат<br>Програма за превенция на ранното напускане на училище<br>Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи<br>План за противодействие на насилието и | Залагане на три учебни часа в годишното разпределение на класния ръководител | септември | Класните ръководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| тормоза | | | |
| 3.Информиращи кампании за възможностите за кариерно развитие | Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и осигуряване на условия за участие в неформални клубове по интереси с цел ограничаване на проблемно поведение; | постоянен | Директор,ЗДУД Педагогически съветник и класни ръководител |
| 4.Месец за превенция на тютюнопушенето, употреба на алкохол, употреба на наркотични вещества, инфектиране с ХИВ и СПИН | Организиране на срещи, дискусии и форми на извънкласни дейности и доброволчески кампании | декември | Педагогически съветник |
| 5. Идентифициране на застрашените от ранно напускане ученици | проучване и определяне на уязвимите групи, спазване и прилагане на процедурите по съответната заповед във връзка с правилника за прилагане на Закона за семейните помощи за деца | постоянен | ЗДУД, Педагогически съветник, класен ръководител |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.Месец на превенция на насилието, тормоза и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение и поведение | Организиране на срещи, дискусии и форми на извънкласни дейности и доброволчески кампании | март | Педагогически съветник |
| 7. Формиране на екипи за личностна подкрепа на ученици в риск | Избира се екип за работа с всеки ученик в риск, включващ класен ръководител, педагогически съветник, учител-наставник, други учители, които се ползват с доверието на ученика; Издава се заповед за сформиране и дейност на екипите. | постоянен | Директор, ЗДУД, Педагогически съветник и учители |
| 8. Създаване и водене на регистър | Създаване и водене на регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от ранно напускане на училище и попълване на електронен формуляр към РУО Пловдив. При настъпили промени по време на | постоянен | Директор, Педагогически съветник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебната година информацията към регистъра се актуализира. | | |
| 9. Изготвяне и работа по индивидуална програма | Извършва се индивидуална оценка на ученици от уязвими групи и се набелязват основните цели за работа за намаляване на риска от ранно напускане и стимулиране за приобщаване на учениците | постоянен | Формираните екипи |
| 10. Оценяване изпълнението на училищната програма и резултатите от нея | Екипът отчита и докладва постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма при нужда; | В края на всеки срок | Сформираните екипи |
| 11. Икономическа дейност за подкрепа | Оказване на подкрепа на ученици чрез социални стипендии, еднократна финансова или материална помощ | В края на всеки срок | ЗДАСД, Класни ръководители |
| 12.Социални дейности за подкрепа и психо-социална рехабилитация | Консултиране на ученици, срещи-разговори и консултиране на родители комплекс от | постоянен | Педагогически съвет, класни ръководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дейности за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на психичното здраве | | |
| 13 Изготвяне на педагого-психологическа характеристика | Класният ръководител попълва документация за всеки ученик във връзка със специфични умения, особености и интереси | юни | Класни ръководители |

Програмата е приета на Заседание на педагогически съвет с Протокол № 11 /14.09.2026 г.

Утвърдена със Заповед № РД - 10 - 72 / 15.09.2026г.