



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ”

Пловдив 4003, бул. „България” № 123, тел. 032 956 096; 032 956 051, e-mail: info-1690449@edu.mon.bg, www.eg-plovdiv.com

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ДИРЕКТОР: Николай Радев

УЧИЛИЩЕН ПЛАН

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

В ЕГ “ПЛОВДИВ” ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 11 / 14.09.2026г.

Утвърден със Заповед № РД - 10 - 71 / 15.09.2026г.

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ЕГ „Пловдив” чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище, съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на насилието и тормоза в училище.
2. Създаване на единна система за ранно разпознаване на ученици с девиантно поведение, осигуряване на безопасна училищна среда и навременна подкрепа.
3. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза
4. Формиране и развитие на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и изграждане на взаимно уважение.
5. Формиране у учениците на човеколюбие и нетърпимост към антихуманни прояви.
6. Подкрепа за личностно развитие на учениците.
7. Изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина.
8. Ангажиране на всички участници в образователния процес – педагогически и непедагогически персонал, ученици, чрез разписани правила за поведение в случай на тормоз.
9. Повишаване на родителската чувствителност, осъзнатост и гражданска ангажираност към проявите на проблемно поведение на ученици.

Състав:

Председател: Димитрийка Стоянова – ЗДУД

Членове:

Гинка Димитрова – ЗДУД

Нели Дамянова – ЗДУД

Десислава Стоянова – педагогически съветник

Катя Главчева – старши учител

Цветелинка Драганова – старши учител

Иван Стоянов – старши учител

Мария Христозова-Дочева – старши учител

Крум Димитров – старши учител

Зорница Шопова – старши учител

Кирил Сивков - родител

Доньо Далемски - родител

Петя Млечкова – председател на Ученическия парламент

ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ:

Дейности по превенция на насилието и тормоза

А. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с темата „Насилие и тормоз“

Отг.: класните ръководители

Срок: м. септември 2026 г.

2. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

3. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Запознаване с анализа и препоръките от проучването на психоклимата в класа по „Въпросник за тормоза“.

Отг.: класните ръководители

Срок: м. декември 2026 г.

Б. На ниво училище:

1. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности за реагиране при всяка проява на насилие и тормоз.

Отг.: Училищният координационен съвет

Срок: постоянен

- 1.1. Анкетирание на учениците от 8.-12. клас с „Въпросник за тормоза“

Отг.: педагогическият съветник

Срок: октомври – ноември 2026 г.

- 1.2. Изготвяне на обобщен анализ за наличието на насилие и тормоз в училище

Отг.: педагогическият съветник

Срок: м. декември 2026 г.

- 1.3. Изготвяне на единен механизъм за превенция на насилието и тормоза в училище с разписан алгоритъм за прилагането му, посочващ ясни отговорности за реагиране при всяка проява на насилие и тормоз.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: м. декември 2026 г.

- 1.4. Актуализиране на Плана за превенция на насилието и тормоза в училище въз основа на резултатите от проведеното анкетно проучване.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: м. декември 2026 г.

2. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: постоянен

3. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: класните ръководители и учителите
Срок: постоянен, съгласно график

4. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза
- правата и задълженията на децата
- същността на човеконенавистните идеологии.

Отг.: Училищният координационен съвет,
педагогическите специалисти
Срок: постоянен

5. Провеждане на лекции и беседи с представители на правораздавателните органи и институции с цел разясняване на правната отговорност на непълнолетни.

Отг.: ръководството на ЕГ „Пловдив“,
класните ръководители
Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище на родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират с противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класните ръководители

Срок: м.октомври 2026 г.

2. Привличане на Обществения съвет към ЕГ "Пловдив" и родителската общност в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: педагогическият съветник

Срок: постоянен

Дейности по интервенция на насилието и тормоза:

На ниво клас:

1. Обсъждане с класните ръководители на възникнала проблемна ситуация с цел изясняването ѝ и предприемане на процедура по информиране за случая.

Отг.: педагогическият съветник,

класните ръководители

Срок: постоянен

2. Избор на посредник с цел разрешаване на възникнали конфликти.

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

3. Групови игри за снемане на напрежението и подобряване на взаимоотношенията в клас при наличие на конфликтна ситуация.

Отг.: педагогическият съветник,

класните ръководители

Срок: постоянен

На ниво училище:

1. Изготвяне и водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз съгласно утвърдени правила.

Отг.: педагогическият съветник

Срок: м. септември 2026 г.

2. Изготвяне на анализ със становище за индивидуална работа с ученик, намиращ се в ситуация на риск.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: при необходимост

3. Насочване на засегнатите от конфликтна ситуация ученици към дейности за подкрепа на личностното развитие.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: при необходимост

4. Представяне на доклади за работата на Координационния съвет по възникнали конфликтни ситуации и на препоръки за създаване на сигурна образователна среда.

Отг.: педагогическият съветник
Срок: при необходимост

5. Провеждане на лекции и беседи с представители на правораздавателните органи и институции с цел разясняване на правната отговорност на непълнолетни.

Отг.: ръководството на ЕГ „Пловдив“,
класните ръководители

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ

В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на насилието и тормоза в ЕГ „Пловдив“. Те са неизменна част от дейностите по превенция и интервенция, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Правилата са разработени на базата на:

- проведени изследвания съгласно Механизма за противодействие на насилието и тормоза между учениците;
- постъпили предложения от страна на ръководството на училището, класовете, учителите, непедagogическия персонал.

Правилата съблюдават следните **принципи**:

- нетолерирание и нетърпимост към агресията, тормоза и насилието в ЕГ „Пловдив“;
- ангажираност от страна на всички възрастни в училище;

- стремеж към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение;
- строги граници, които обозначават неприемливото поведение, водещо към прояви на агресия, тормоз и насилие, и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Правилата постановяват, че:

1. Всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).
2. Всички участници в училищния живот в поддържат позитивен психологически климат, основан на сътрудничество и толерантност.
3. Всички участници в училищния живот изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с училищния тормоз.

Задължения на учениците:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на ЕГ “Пловдив”.
- Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират агресията, насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.

Задължения на педагогическите и непедагогическите специалисти

Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила за поведение.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

Педагогически съветник

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез анкети и я представя пред заинтересованите страни.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Съдейства и организира работата с ученици по метода „Връстници обучават връстници”.
- В часовете по гражданско образование организира дискусии по казуси, свързани с агресията, тормоза и насилието.

Класни ръководители

Провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

За всеки инцидент или проява на агресия прилагат училищния подход с утвърдени правила по

Плана за противодействие на насилието и тормоза в училище.

- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на агресия, тормоз и насилие.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

Непедагогически специалисти

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на агресия и тормоз в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават и прилагат основните принципи на действие – правила, последствия, протокол за реагиране при случаи на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класните ръководители и ръководството на ЕГ „Пловдив“.

Процедура за информиране и съобщаване на случаи на насилие и тормоз

- За ученици, жертва на тормоз, се предприемат незабавни мерки за прекратяване на ситуацията съгласно механизма за противодействие на насилието и тормоза.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на тормоз и насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство.
- Процедура за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

- Учителят или свидетелят на проблемната ситуация информира класния ръководител за възникналият проблем.
- Учителят или класният ръководител насочва ученикът /учениците/ към педагогическия съветник, с помощта на когото се уточнява ситуацията според основните моменти: Осъзнава ли се проблемът и какво се знае за него? Какъв вид тормоз е проявен? Колко често е проявяван? Къде са местата, на които най-често се случва? Кои са участниците? Кои са наблюдателите?
- Педагогическият съветник информира дежурния зам.-директор за възникналата проблемна

ситуация.

- Дежурният зам.- директор информира родителите за ситуацията и ги насочва към консултация с педагогическия съветник
- Дежурният зам.- директор информира директора за възникналата проблемна ситуация.
- Педагогическият съветник уведомява Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза. След разглеждане на случая се излиза със становище, като се вземат предвид мненията на страните по случая и свидетелите на проблемната ситуация.
- Ръководството на училището уведомява външни за училището служби, организации или институции, при нужда – Отдел „Закрила на детето”, МКБППМН, ДПС към III ПУ.

В случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик, учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ.
- При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112.
- Уведомяват веднага училищното ръководство /директор, заместник-директор/ и педагогическия съветник.
- Уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето.
- Ръководството на училището след проверка на случая подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”. МКБППМН, ДПС към III ПУ.

Регистриране на ситуации на тормоз

Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва във водения от училището Дневник за случаите на насилие и тормоз. Случаят се описва от педагогическия съветник и се представя от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Дневникът съдържа кратко описание на всяка ситуация: кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на случаите на насилие и тормоз се съхранява при педагогическия съветник .